

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ ректора Національного  
університету «Острозька академія»  
№ 29 від 01.03.2024 р.

СХВАЛЕНО  
Вченою радою Національного  
університету «Острозька академія»  
Протокол № 09 від 29.02.2024 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про Науковий відділ Національного університету «Острозька академія»**

1. Науковий відділ Національного університету «Острозька академія» є структурним підрозділом університету, який створено з метою організації, контролю і координації наукової, науково-технічної діяльності в університеті та впровадження її результатів у навчальний процес і виробництво.

2. Науковий відділ здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації», інших нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки, Статуту Національного університету «Острозька академія», наказів і розпоряджень ректора, проректора з науково-педагогічної роботи, правил внутрішнього трудового розпорядку університету і цього Положення.

3. Основними завданнями Наукового відділу є:

1) одержання і використання наукових знань з метою створення суспільно корисних наукових результатів, забезпечення якісної підготовки фахівців для відповідних галузей економіки;

2) планування і удосконалення наукової та інноваційної діяльності в університеті;

3) організація і координація проведення пошукових та прикладних досліджень відповідно до затвердженого тематичного плану університету;

4) підготовка запитів щодо внесення до переліку «Пріоритетних напрямів наукових досліджень» науково-технічних розробок університету з отриманням державного фінансування та їх проведення;

5) координація роботи щодо публікації результатів наукових досліджень у виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз даних наукової літератури.

6) пропаганда досягнень науковців університету, організація впровадження результатів їх досліджень і розробок в навчальний процес та виробництво;

7) підготовка до науково-дослідної та інноваційної діяльності талановитої студентської молоді;

8) координація роботи студентських наукових гуртків;

9) планування та координація проведення конкурсів студентських наукових робіт та олімпіад з навчальних дисциплін і спеціальностей;

10) планування і координація діяльності наукових центрів, спеціалізованих вчених рад;

11) кооперація й укладання договорів про наукове співробітництво із провідними навчальними, науково-дослідними установами та підприємствами України і зарубіжжя;

12) вивчення й узагальнення передового досвіду проведення науково-дослідних робіт у ЗВО і наукових установах України та зарубіжжя із впровадженням в університеті;

13) здійснення обліку впровадження в освітній процес результатів науково-дослідних робіт підрозділів університету;

14) координація структурних підрозділів університету щодо пошуку і залучення

інвестицій, грантових пропозицій тощо для проведення наукових досліджень та проєктів;

15) координація наукових семінарів, конференцій, симпозіумів, що проходять на базі університету;

16) координація роботи з видання в університеті наукових журналів, збірників, матеріалів конференцій тощо та їх позиціонування в міжнародних наукометричних базах;

17) контроль ведення обліку з питань науково-дослідної роботи підрозділів університету;

18) підготовка звітності про наукову і науково-технічну діяльність університету, науково-дослідні роботи, що виконуються на ініціативних засадах, за державним замовленням та фінансуванням організаціями-партнерами університету;

19) здійснення науково-технічного співробітництва з навчальними, науковими закладами, установами, організаціями та фондами зарубіжних країн, інших видів наукового співробітництва відповідно до чинного законодавства.

20) виконання інших завдань, визначених ректором та проректором з науково-педагогічної роботи.

4. Науковий відділ створюється і ліквідується наказом ректора за поданням проректора з науково-педагогічної роботи.

5. Координацію діяльності Наукового відділу та контроль за його діяльністю здійснює проректор з науково-педагогічної роботи.

6. Науковий відділ очолює Керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи.

7. Керівник Наукового відділу:

1) спрямовує і координує діяльність структурних підрозділів Наукового відділу;

2) забезпечує координацію та взаємодію Наукового відділу з іншими структурними підрозділами університету;

3) забезпечує здійснення та реалізацію наукової діяльності в університеті в межах своїх обов'язків та повноважень, делегованих проректором з науково-педагогічної роботи;

4) відповідає за виконання покладених на Науковий відділ завдань із реалізації державної політики у сфері освіти і науки;

5) погоджує положення про структурні підрозділи Наукового відділу і посадові обов'язки працівників відділу;

6) подає на затвердження ректору, проректору з науково-педагогічної роботи пропозиції до кошторису доходів і видатків та штатного розпису Наукового відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

7) одержує у встановленому порядку від працівників університету, структурних підрозділів документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

8) за погодженням із керівниками відповідних структурних підрозділів університету залучає працівників для підготовки проєктів нормативних актів та інших документів, а також для розробки та реалізації заходів, що проводяться Науковим відділом згідно з виконуваними функціями;

9) бере участь у нарадах, семінарах, конференціях та інших заходах, які проводяться в університеті та інших установах у разі розгляду питань, що стосуються наукової діяльності;

10) контролює виконання постанов, наказів, розпоряджень та інших правових документів з питань наукової діяльності;

11) має право ознайомлюватися із рішеннями ректора, проректора з науково-педагогічної роботи університету, які стосуються діяльності Наукового відділу;

12) вносить на розгляд проректора з науково-педагогічної роботи пропозиції щодо оптимізації діяльності Наукового відділу;

13) надає запити за дорученням проректора з науково-педагогічної роботи щодо отримання інформації, необхідної для виконання задач і функцій Наукового відділу;

14) здійснює взаємодію з проректором з науково-педагогічної роботи університету, керівниками структурних підрозділів, інститутів, деканатів, кафедр з метою отримання інформації з питань науково-дослідної роботи;

15) відповідальний за підготовку форм, проєктів та зразків макетів документів з питань організації діяльності Наукового відділу університету в межах своєї компетенції;

16) створює у складі відділу науково-дослідні підрозділи, що діють на громадських засадах;

17) здійснює інші повноваження делеговані ректором університету або проректором з науково-педагогічної роботи.

8. До складу Наукового відділу входять структурні підрозділи, які діють на основі Статуту університету, цього та інших положень. Підрозділи Наукового відділу створюються наказом ректора й знаходяться в підпорядкуванні проректора з науково-педагогічної роботи. Структура Наукового відділу і чисельність його працівників затверджується ректором університету.

9. Науковий відділ не є юридичною особою, не має самостійного балансу, рахунків в органах Казначейства України.