

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ ректора  
Національного університету  
«Острозька академія»  
№ 10 від 26 січня 2024 р.

СХВАЛЕНО  
Вченою радою  
Національного університету  
«Острозька академія»  
Протокол № 8 від 25 січня 2024 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Музей історії Національного університету «Острозька академія»**

#### **1. Загальні засади**

1.1. Музей історії Національного університету „Острозька академія” (далі – Музей) є структурним підрозділом Національного університету «Острозька академія».

1.2. Музей у своїй діяльності керується Законом України “Про музеї та музейну справу”, постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 р. №1147 “Про затвердження Положення про Музейний фонд України”, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України з питань діяльності музеїв, Статутом НаУОА та цим Положенням.

1.3. Музей створюється на основі наказу ректора Національного університету „Острозька академія”.

1.4. Музей підпорядковується ректору НаУОА.

1.5. Керівництво вищого університету надає всебічну підтримку та допомогу у створенні та функціонуванні Музею.

#### **2. Завдання Музею історії Національного університету „Острозька академія”**

2.1. Головними завданнями Музею є:

- охорона, збереження, комплектування, наукова систематизація, вивчення і використання з науково-дослідницькою та навчально-освітньою метою рухомих пам’яток, музейних колекцій, інших об’єктів матеріальної і духовної культури, які документують історію розвитку НаУОА, а також відображають і загальне тло історичного поступу України, і мають історичну, наукову і меморіальну цінність;

- встановлення та підтримка зв’язків із українськими та зарубіжними науковими установами, окремими науковцями із метою вивчення історії та духовної спадщини Острозької академії;

- створення, розширення та оновлення експозицій на базі зібраних колекцій;

- популяризація серед громадськості феномену Острозької академії шляхом організації та проведення оглядових та тематичних екскурсій;

- вивчення матеріалів (документів, історичних праць, літературних творів), які стосуються історії та духовної спадщини Острозької академії, їх опрацювання та публікація наукових та науково-популярних видань;

- залучення студентської молоді до пошукової, краснзнавчої, науково- дослідної та художньо-естетичної, музейної роботи шляхом волонтерської роботи в Музеї;

- Музей сприяє підвищенню якості підготовки фахівців, формуванню наукового світогляду, а також є осередком культурно-просвітницької діяльності університету.

#### **3. Створення та ліквідація Музею**

3.1. Музей створений за ініціативою ректора університету та викладацького і студентського колективів;

3.2. Створення Музею передбачає:

- систематичне поповнення його експозиції, яка відображає минуле і сучасне Національного університету „Острозька академія”;
- проведення фондової роботи;
- створення музейних каталогів;
- проведення постійних та тимчасових виставок.

3.3. Ліквідація (реорганізація) Музею здійснюється на підставі наказу ректора Університету. В наказі обов'язково зазначається подальша доля музейного зібрання, що належить до державної частини Музейного фонду України і є державною власністю, яка охороняється законом. Необхідною умовою закриття Музею є обов'язкова передача його колекцій до іншого державного профільного музею у порядку, передбаченому законодавством.

#### **4. Структура та керівництво Музею, організація його роботи**

4.1. Музей складається із експозиційного відділу, відділу архівної і науково-облікової документації, запасних фондів.

Експозиційний відділ складається із 6 тематичних експозиційних розділів та мистецької галереї:

I Експозиційний розділ. "Острозька академія - першооснова вищої освіти в Україні". "Острозька академія - нова історія" (старомонастирський корпус НаУОА).

II Експозиційний розділ "Монастир ордену Братів Менших Капуцинів в Острозі" (старомонастирський корпус НаУОА).

III Експозиційний розділ "Історія будівель сучасної Острозької академії" (старомонастирський корпус НаУОА).

IV Експозиційний розділ "Підземелля монастиря капуцинів XVIII ст" (підземелля старомонастирського корпусу НаУОА).

V Експозиційний розділ "Колекція іконопису" (студентсько-викладацький храм преподобного Федора Острозького)

VI Експозиційний розділ "Колекція стародруків та рідкісних книг" (захристя студентсько-викладацького храму преподобного Федора Острозького )

VII Підземна мистецька галерея (підземелля старомонастирського корпусу НаУОА).

4.2. Управління Музеєм здійснюється його керівником (завідувачем, директором), який призначається на посаду та звільняється із посади ректором Національного університету „Острозька академія”. Інші співробітники Музею призначаються на посаду наказом ректора за поданням керівника Музею.

4.3 Керівник Музею:

- досліджує наукові теми, що стосуються історії та культури Острозького культурно-освітнього осередку XVI-XVII ст., минулого приміщень Національного університету „Острозька академія” та історії його відродження;

- співпрацює з іншими підрозділами та працівниками НаУОА у науково-пошуковій роботі;

- бере участь у наукових конференціях, презентаціях, культурних заходах, які проводяться в НаУОА;

- консультує науковців, студентів, дослідників культури – всіх зацікавлених у вивченні та популяризації історії та духовних надбань НаУОА;

- працює над поповненням експозиції Музею, збирає пам'ятки матеріальної культури, документи, книги, твори мистецтва, які стосуються минулого та сучасного НаУОА;

- розробляє тематико-експозиційні плани, проекти художнього оформлення експозиції, відповідає за їх втілення на практиці;

- популяризує НаУОА у вітчизняній та зарубіжній пресі;

- проводить відбір, навчання та курує роботу волонтерів-екскурсоводів Музею;
- репрезентує Музей перед ректором, проректором, вченою радою, позакаdemічними установами.

4.4. Керівник Музею зобов'язаний не рідше одного разу в рік звітувати перед ректором та вченою радою НаУОА про виконану роботу.

4.5 Музей забезпечує:

4.5.1 Збереження, наукове вивчення та раціональне використання на належному рівні та у відповідності до вимог Державних стандартів умов зберігання і обліку пам'яток історії, культури, техніки та інших музейних предметів.

4.5.2 Комплектування, систематизацію й облік музейних фондів та науково-фондову діяльність. Поповнення фондів музею шляхом пошукової роботи з виявлення документів, що пов'язані з історією Університету, їх копіювання, переведення в електронний формат, створення відеороликів та представлення в експозиції чи зберігання в запасних фондах Музею. Музей також може комплектувати фонди за рахунок безоплатної передачі колекцій чи окремих предметів організаціями і приватними особами або через виготовлення на замовлення науково-допоміжних матеріалів, фотографій тощо.

4.5.3 Експозиційна діяльність. На базі музейних колекцій Музей створює наукові експозиції, що відображають всі етапи історії Університету з урахуванням найновіших вимог щодо експозиційної роботи. Використовуючи свої наукові колекції та зібрання Музей створює стаціонарні і пересувні виставки, дотримуючись умов, що гарантують повне збереження експонатів.

4.5.4. Просвітницька й культурологічна робота. Музей розробляє і проводить оглядові та тематичні екскурсії експозиціями та колекціями, організовує лекції і проводить інші заходи історико-просвітницької тематики для здобувачів вищої освіти, гостей університету, організованих туристичних груп, учнів шкіл та інших освітніх закладів, тощо.

4.5.5. Науково-видавнича діяльність. Музей бере участь у наукових конференціях та семінарах, популяризує свою роботу в пресі та інших засобах масової інформації. Музей готує до видання продукцію наукового та науково популярного характеру

4.6. Режим роботи Музею встановлюється відповідно до правил внутрішнього розпорядку університету.

4.7. Музей веде відповідну документацію: плани роботи, звіти, книгу обліку проведення екскурсій, акти прийому видачі експонатів тощо.

## **5. Облік і збереження музейного фонду**

5.1. Облік і збереження музейного фонду проводиться відповідно до Положення про Музейний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 р. № 1147.

5.2. Зібраний матеріал складає фонди музею і обліковується в інвентарній книзі, яка скріплюється печаткою та завіряється підписом керівника навчального закладу.

5.3. Фонди музею поділяються на основні (оригінальні пам'ятки історії, культури та природи) і допоміжні (схеми, діаграми, копії, муляжі тощо).

Унікальні пам'ятки фонду, а також ті, що мають виняткове наукове, історичне, художнє чи інше культурне значення, заносяться Міністерством культури до Державного реєстру національного культурного надбання.

5.4. У разі припинення діяльності музею оригінальні пам'ятки історії та культури передаються до державних та інших музеїв на умовах, що не суперечать законодавству.

5.5. Порядок обліку, охорони, зберігання, консервації, реставрації музейних зібрань та окремих пам'яток, що належать до державної частини Музейного фонду, визначається інструкцією, затвердженою Міністерством культури і туризму України.

## **6. Господарське утримання і фінансування**

6.1. Музей в своїй роботі використовує навчальне обладнання, кабінети та інше майно навчального закладу.

6.2. Витрати, пов'язані з пошуковою роботою, придбанням інвентарю, обладнання, технічних засобів та оформлення музею, проводяться за рахунок коштів університету, органів управління освітою, а також залучених коштів, що не заборонені чинним законодавством. До додаткових джерел фінансування Музею належать:

- плата за надання платних послуг у встановленому законодавством порядку;
- гранти, благодійні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян тощо;
- кошти, отримані за здійснення інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством.