

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Ректорату Національного
університету «Острозька академія»
№ 15 від 09 грудня 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ
про студентські гуртожитки
Національного університету «Острозька академія»

1. Загальні положення

1.1. Положення про студентські гуртожитки Національного університету «Острозька академія» (надалі - Положення) визначає порядок користування гуртожитками, визначає організацію поселення та виселення, умов проживання, ефективне використання житлових приміщень.

1.2. У процесі керуються чинним законодавством України, у тому числі Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», Положенням про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1452 від 21 листопада 2019 року, цим Положенням.

1.3. Це Положення розміщується на офіційному веб-сайті Національного університету «Острозька академія» (далі - НаУОА).

2. Проживання у гуртожитку закладу освіти

2.1. Гуртожитки використовуються для проживання здобувачів вищої освіти та фахової передвищої освіти під час навчання за очною (денною), заочною формою навчання, працівників, гостей НаУОА.

2.2. У гуртожитках закладу мають право проживати:

2.2.1. Здобувачі вищої освіти: студенти, аспіранти, докторанти, вступники під час проведення вступних випробувань, сімейні пари з числа студентів, аспірантів;

2.2.2. За умови повного забезпечення здобувачів освіти житловою площею, у гуртожитках можуть проживати науково-педагогічні працівники, співробітники НаУОА та гості.

2.3. Усі приміщення гуртожитку мають використовуватись за їх функціональним призначенням.

2.4. Розмір житлової площі, що надається для поселення затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2018 р. № 498 та нормативно-технічними документами.

2.5. Адміністрація гуртожитку зобов'язана забезпечити належні умови для проживання з дотриманням відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонту приміщень загального користування, ремонт обладнання а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

3. Порядок поселення до студентських гуртожитків

3.1. Житлова площа у гуртожитку надається у вигляді ліжка-місць у кімнаті за спільного проживання осіб однієї статі.

3.2. Рішення про надання особі житлової площі у студентських гуртожитках за погодженням з органами студентського самоврядування приймає Житлова комісія НаУОА відповідно до Положення про Житлову комісію НаУОА.

3.3. Право на першочергове поселення до гуртожитків відповідно до вимог законодавства мають особи пільгових категорій.

3.4. Список осіб, що навчаються, рекомендованих до поселення у гуртожитки готують деканати/інститути та затверджуються на засіданнях житлових комісій факультетів/інститутів. Оформлені протоколи, завірені підписами (деканами, директорами) надаються Житловій комісії НаУОА, рішення про поселення відображається у протоколі, який підписується головою Житлової комісії НаУОА. До процесу формування та затвердження списків на рівні деканатів/інститутів, а також під час затвердження Житловою комісією залучаються делеговані представники органу студентського самоврядування НаУОА.

3.5. Житлова комісія узгоджує та ознайомлює відповідальних осіб факультетів/інститутів із критеріями, кількістю вільних місць та процедурою прийняття рішень щодо поселення на поточний навчальний рік. Ця інформація також публікується на відповідному сайті університету та регулярно оновлюються: <https://vstup.oa.edu.ua/umovi-navchannya/gurtozhitki>.

3.6. На підставі протоколу про поселення особа підписує Публічний договір про надання послуг з тимчасового розміщення (проживання) у гуртожитках Національного університету “Острозька академія” шляхом подання заяви-приєднання, після підписання якої видається ордер із зазначеною адресою проживання, номером гуртожитку та кімнати.

3.7. На підставі виданого ордеру комендант здійснює поселення у гуртожиток. Зміна зазначеного місця проживання не допускається.

3.8. Особу яка поселяється до гуртожитку обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

3.9. Переселення мешканців з одного гуртожитку в інший або з кімнати в кімнату можливе на підставі заяви студента та погодження коменданта гуртожитку.

3.10. Поселення науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів, та співробітників НаУОА відбувається на підставі їхньої заяви та погодження ректора.

3.11. Проживання студентів у канікулярний період дозволяється за заявою, погодженою деканом факультету/директором інституту.

3.12. Поселення здобувачів з інвалідністю здійснюється до гуртожитків, які облаштовані пандусами та у кімнати що розташовані на першому поверсі гуртожитку.

4. Порядок виселення з гуртожитку

4.1. Виселення студентів відбувається у зв'язку із закінченням терміну дії поселення відповідно до умов, зазначених у заяві-приєднання.

4.2. Виселення здобувачів відбувається згідно наказу про відрахування.

4.3. Після відрахування студенти виселяються з гуртожитку протягом 3-х днів після видання наказу/отримання диплому.

4.4. За недотримання умов цього Положення, порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на студентів, які проживають у гуртожитку, можуть накладатися такі стягнення: Зауваження; Догана; Відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік; Розірвання договору та виселення з гуртожитку.

4.5. Рішення про застосування таких стягнень як відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік, розірвання договору та виселення з гуртожитку – приймається Житловою комісією НаУОА за обов'язкової участі представника органу студентського самоврядування, який входить до складу Житлової комісії, а також погоджується із проректором з навчально-виховної роботи або ректором НаУОА.

4.6. Студенти можуть виселятись з гуртожитку достроково розірвавши договір на проживання за власним бажанням згідно поданої заяви на виселення.

5. Права та обов'язки мешканців гуртожитку

5.1. Положення про користування гуртожитком не можуть звужувати права та встановлювати додаткові обов'язки для мешканців університету, визначені Положенням про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1452 від 21 листопада 2019 року.

5.2. Мешканці гуртожитку мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку.

5.2.1. В особливих випадках (карантин, офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) університет може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку закладу освіти, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.

5.3. Відвідувачі, гості мають право перебувати у гуртожитку з 8.00 до 22.00 год. Відвідувачу необхідно пред'явити документ що посвідчує особу та зареєструватися у журналі відвідувань.

5.4. Вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов.

5.5. Обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу.

5.6. Через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням житлово-побутових умов, організацією культурно-виховної роботи і дозвілля, роботою працівників гуртожитку тощо.

5.7. Звертатись зі скаргами на роботу працівників студентського гуртожитку й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації Університету, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

5.8. Також мешканці гуртожитків мають інші права відповідно до законодавства.

6. Мешканці гуртожитку зобов'язані

6.1. Знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку у гуртожитках.

6.2. Своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими вони користуються.

6.3. Підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування.

6.4. Дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду.

- 6.5. Відшкодувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства.
- 6.6. Забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнат у чергового вахтера.
- 6.7. Своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів.
- 6.8. Про всі надзвичайні події в гуртожитку повідомляти коменданта, чергового, старосту гуртожитку та органи студентського самоврядування.
- 6.9. Не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку або приміщень, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні іншим особам.
- 6.10. У разі залишення гуртожитку більше як на 3 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку.
- 6.11. Відшкодувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства.
- 6.12. Дотримуватись правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм.
- 6.13. У разі самостійної заміни замка або втрати ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати де вони проживають.

7. Обов'язки адміністрації НаУОА

7.1. Адміністрація НаУОА несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають у гуртожитках, санітарно-гігієнічних, культурних та спортивно-оздоровчих умов.

7.2. Адміністрація НаУОА зобов'язана:

7.2.1. Забезпечувати виконання правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках;

7.2.2. Контролювати стан приміщень гуртожитку відповідно до встановлених норм та правил;

7.2.3. Комплектувати гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до норм та умов договору на проживання в гуртожитках;

7.2.4. Проводити необхідний ремонт приміщень відповідно до санітарних норм;

7.2.5. Забезпечувати студентів, які проживають у гуртожитках, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментами і матеріалами для виконання робіт з обслуговування та утримання гуртожитку та прилеглої території.

7.2.6. Своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитків, інвентаря, обладнання, підтримувати у належному стані закріплену територію та зелені насадження;

7.2.7. Вживати заходів із покращення житлово-побутових умов у гуртожитках, своєчасно реагувати на пропозиції студентів, які проживають у гуртожитках, щодо їхніх потреб і повідомляти про прийняті рішення;

7.2.9. Забезпечувати студентів, які проживають у гуртожитках, необхідними побутовими послугами, приміщеннями для проведення виховної роботи, самопідготовки, культурних і спортивних заходів;

7.2.10. Укомплектовувати штат гуртожитків у встановленому порядку обслуговуючим персоналом;

7.2.11. Співпрацювати з органами студентського самоврядування гуртожитків у вирішенні питань побуту і життєдіяльності студентів, які проживають у гуртожитках;

7.2.12. Інформувати студентів про прийняті рішення, що стосуються їхнього проживання і побуту;

7.2.13. Забезпечувати необхідний освітлювальний та тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфорту;

7.2.14. Забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

7.3. Адміністрація НаУОА розглядає спірні питання та врегульовує конфліктні ситуації, що виникають у гуртожитках, у співпраці з органами студентського самоврядування.

8. Студентське самоврядування гуртожитків

8.1. У гуртожитках діють органи студентського самоврядування відповідно до Положення про студентське самоврядування гуртожитків.

8.2. Представник органу студентського самоврядування включається до складу Житлової комісії з правом голосу.

9. Забезпечення прозорості та добросесних підходів під час поселення у гуртожитки НаУОА

9.1. З метою забезпечення прозорості, підзвітності та добросесності у діяльності протоколи Житлової комісії зберігаються відповідно до визначеного загального порядку архівування документації у НаУОА із забезпеченням дотримання вимог захисту персональних даних.

9.2. Забороняється вимагати та приймати будь-які неофіційні платежі за поселення чи послуги.

9.3. Усі платежі здійснюються виключно через офіційні банківські рахунки університету.

9.4. Вирішення, розгляд скарг та повідомлень що стосуються питань проживання у гуртожитках здійснюється Житловою комією НаУОА або окремою незалежною групою що затверджуються ректором НаУОА, до складу якої входять представники адміністрації, студентського самоврядування та незалежні експерти (за необхідності).

9.5. Членам Житлової комісії НаУОА, працівникам адміністрації гуртожитків, представникам органу студентського самоврядування долучених до процедури поселення та іншим відповідальним особам забороняється: приймати рішення щодо поселення в умовах конфлікту інтересів, а також приймати подарунки, кошти чи інші матеріальні вигоди від осіб, зацікавлених у результатах їхніх рішень.