

№ 27/162

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Ректор Національного університету  
"Острозька академія"  
проф. Пасічник І.Д.



12 травня 2016 р.

Введено в дію наказом ректора  
№ 80-1 від "12" 05. 2016 р.

## ПОЛОЖЕННЯ про відрахування, перерву в навчанні, поновлення та переведення студентів Національного університету "Острозька академія"

### 1. Загальна частина

Це положення розроблено відповідно до Закону України "Про вищу освіту", "Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти", затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15.07.1996 р., "Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету", затвердженого постановою Кабміну № 927 від 11 листопада 2015 р., і визначає процедуру відрахування, переведення та поновлення студентів до Національного університету "Острозька академія" (далі-НаУОА).

Відрахування, поновлення та переведення студентів здійснює ректор університету в межах наданих йому повноважень за поданням декана факультету/директора інституту.

### 2. Відрахування студентів

2.1. Особи, які навчаються в НаУОА, можуть бути відраховані

- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого навчального закладу;
- у зв'язку з завершенням навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов договору (контракту), укладеного між вищим навчальним закладом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- за порушення навчальної дисципліни, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку університету;
- за неявку на заняття без поважних причин упродовж 10 днів (до 10 вересня) після початку занять на першому курсі;
- за академічну неуспішність:
  - якщо за результатами семестрового контролю отримали оцінки "незадовільно" (F за шкалою ЄКТС) більше ніж з двох навчальних дисциплін (модулів),
  - якщо отримали незадовільні оцінки під час складання академічної заборгованості при комісії,
  - якщо отримали незадовільні оцінки за результатами підсумкової атестації (ЕК);
- в інших випадках, передбачених законом.

2.2. Відрахування студентів за порушення Правил внутрішнього розпорядку здійснюється за погодженням із Братством студентів, вченими радами факультетів/інститутів.

2.3. Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у

справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади та з обов'язковим інформуванням батьків (опікунів).

2.4. Студент, який на підсумковій атестації (ЕК) отримав незадовільну оцінку, відраховується з НаУОА з правом повторної атестації впродовж трьох наступних років, але не раніше ніж через рік після відрахування.

2.5. Особа, відрахована з вищого навчального закладу до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлено наказом МОН України № 525 від 12.05.2015 "Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки".

### 3. Переривання навчання

3.1. Здобувачі вищої освіти мають право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається **академічна відпустка** в установленому порядку.

3.2. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

3.3. Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

3.4. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, упродовж навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами, гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти.

### 4. Поновлення до складу студентів

4.1. Поновлення до складу студентів здійснюється ректором НаУОА за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, трудового стажу, форми навчання і з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

4.2. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з вищих навчальних закладів або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюється, як правило, у період літнього та зимового канікулярного періодів.

4.3. Студенти, які навчались в неакредитованих недержавних вищих закладах освіти, не користуються правом поновлення до НаУОА.

4.4. Поновлення студентів на перший курс забороняється. Однак ректор вишу має право поновити на другий курс тих студентів, які були відраховані з першого, за умови ліквідації академічної різниці до початку занять.

4.5. Особи, які вступили до вищих закладів освіти і навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при поновленні та переведенні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць.

4.6. При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб за умови наявності вакантних

місце ліцензованого обсягу.

4.7. Особи, що навчались в акредитованих вишах, можуть бути поновлені (переведені) на навчання з оплатою за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

4.8. Поновлення до складу студентів та слухачів осіб, які були відраховані у зв'язку з фінансовою заборгованістю, здійснюється після повного погашення боргу.

4.9. Особи, що бажають поновитися на навчання або перевестися, подають **заяву** на ім'я ректора вишу, яка має бути розглянута впродовж двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

4.10. **До заяви додається:**

- академічна довідка встановленого зразка (згідно з наказом МОН № 525 від 12.05.2015 року "Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки");

- документ державного зразка про освіту та додаток до нього;

- сертифікати ЗНО (для ступеня бакалавра);

- шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;

- документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу та громадянство).

4.11. Після розгляду заяв про поновлення (переведення) студентів і позитивного вирішення питання готується наказ про допуск до занять та ліквідацію академічної різниці, графік якої складається деканатом факультету/ інститутом.

4.12. Порядок визначення та ліквідації академічної різниці.

Академічною різницею вважається:

- відсутність нормативних дисциплін навчального плану певного напрямку підготовки/спеціальності;

- якщо загальний обсяг дисципліни становить менше 70 % годин.

Не вважаються академічною різницею:

- вибіркові дисципліни навчального плану;

- форма підсумкового контролю (іспит-залік, оскільки всі заліки диференційовані);

- відсутність курсової роботи з дисципліни.

4.13. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, у перші два тижні навчання кожного семестру. Як виняток, термін ліквідації академічної різниці може бути збільшений, але не повинен перевищувати 1 місяця від дня початку занять.

4.14. Після ліквідації академічної різниці готується проект наказу про поновлення студента.

## 5. Переведення студентів

5.1. Можливе переведення студентів з одного вишу в інший або з одного напрямку підготовки/спеціальності на інший чи з однієї форми навчання на іншу в межах одного навчального закладу.

5.2. Переведення студентів з одного вищого закладу освіти до іншого незалежно від форми навчання, напрямку підготовки фахівців з вищою освітою, спеціальності, але за умови збереження однієї галузі знань здійснюється за згодою ректорів обох вищих закладів освіти.

5.3. Переведення студентів з курсу на курс в межах одного напрямку підготовки/ спеціальності здійснюється наказом ректора університету за умови виконання студентом індивідуального навчального плану.

5.4. Переведення студентів з одного напрямку підготовки фахівців з вищою освітою на інший або з однієї форми навчання на іншу в межах НаУОА здійснює ректор за умови збереження однієї галузі знань. Переведення студентів на заочну форму навчання для паралельного здобуття освіти за двома напрямками підготовки (різними формами навчання) здійснюється (як правило) в літній канікулярний період.

**5.5. Для розгляду заяв про переведення в межах університету необхідно подати:**

- заяву щодо дозволу на паралельне навчання (заповнюється в приймальній комісії):

- академічну довідку, оформлену в установленому порядку;
- копію документа про повну загальну середню освіту та додаток, завірені в установленому порядку, сертифікати ЗНО;
- 4 кольорові фотокартки розміром 3x4 см;
- довідку про академічну різницю (видається в деканаті факультету /інституті).

5.6. Переведення студентів, а також поновлення в число студентів осіб, які були відраховані з вищих закладів освіти, здійснюється, як правило, під час літніх канікул.

Приймальна комісія розглядає подані документи та визначену академічну різницю, яка складає тільки відсутні нормативні дисципліни навчального плану НаУОА конкретної спеціальності та дисципліни, загальний обсяг годин яких менший за 70% нормативного обсягу. Вибіркові дисципліни навчального плану, відсутність курсової роботи, а також форма підсумкового контролю «іспит – залік» різницею не вважаються. За результатами розгляду документів видається наказ про допуск до занять та ліквідації академічної різниці.

5.7. Особи, що переводяться чи поновлюються до університету, після ліквідації академічної різниці наказом ректора зараховуються до числа студентів НаУОА.

5.8. Процедуру переведення студентів під час зимових канікул контролюють декани факультетів/директори інститутів.

#### **5.9. Для розгляду заяв про переведення з інших вишів необхідно подати:**

- заяву на ім'я ректора вищого навчального закладу, у якому навчається студент, з відповідним записом ректора про згоду на переведення, скріпленим печаткою;
- довідку про рівень акредитації відповідної спеціальності та навчального закладу, у якому навчається студент, в цілому;
- заяву на ім'я ректора НаУОА (зазначити причину переведення);
- академічну довідку;
- копію документа державного зразка про освіту та додаток до нього;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство.

5.10. Особи, які навчаються в державному вищому закладі освіти на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб, можуть бути переведені на навчання на таких же умовах до інших державних вищих закладів освіти. Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку.

Вищезгадані особи можуть бути переведені і на вакантні місця державного замовлення в тому чи іншому вищому закладі освіти на конкурсній основі і за умови згоди замовників.

5.11. Особи, які навчаються в акредитованому недержавному вищому закладі освіти, можуть бути переведені до державних вищих закладів освіти на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються в державному вищому закладі освіти.

5.12. Студенти, які навчаються в неакредитованих недержавних вищих закладах освіти, не користуються правом переведення до державних вищих закладів освіти.

5.13. При існуванні двосторонніх угод (студент і підприємство, організація, установа) або тресторонніх (студент, заклад освіти і підприємство, організація, установа) переведення студентів з одного напрямку підготовки фахівців з вищою освітою на інший, з однієї спеціальності, форми на іншу, або з одного вищого закладу освіти до іншого здійснюється за умови внесення відповідних змін до угод, але з дотриманням вимог чинного законодавства.

5.14. Переведення студентів на перший курс вищих закладів освіти забороняється. За виняткових обставин ці питання можуть розглядатись міністерствами або відомствами, які мають у своєму підпорядкуванні вищі заклади освіти.

5.15. Переведення студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем “спеціаліст” чи освітнім рівнем “магістр” з однієї спеціальності на іншу не допускається.

5.16. Студент, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я ректора НаУОА заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора (директора) того вищого закладу освіти, до якого він бажає перевестись.

5.17. При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці ректор вищого закладу освіти видає наказ, згідно з яким студент допускається до занять, а в НаУОА направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

5.18. Ректор НаУОА, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до іншого вищого закладу освіти. У тижневий термін особову справу студента пересилають на адресу вищого закладу освіти, від якого надійшов запит, а в НаУОА залишаються копія академічної довідки, навчальна картка студента, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок зберігання цих документів такий самий, як і особових справ студентів.

5.19. Ректор вищого закладу освіти, до якого переводиться студент, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування.

5.20. Переведення студентів, які навчаються за кошти фізичних і юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення.

5.20.1. Переведення здійснюється на конкурсних засадах відповідно до процедури:

- оприлюднення кількості вакантних місць держбюджету за напрямками підготовки та спеціальностями і оголошення конкурсу на їх заміщення;

- подача студентом, що зголосився взяти участь у конкурсі, заяви на ім'я ректора вишу разом з пакетом необхідних документів:

- витяг із протоколу засідання Братства студентів про рекомендацію студента до участі в конкурсі,

- копія залікової книжки,

- характеристика,

- документи, що характеризують матеріальний стан студента (довідка про склад сім'ї, довідка про доходи членів сім'ї, довідка з бухгалтерії про відсутність стипендії).

5.20.2. Характеристика студента повинна відображати його досягнення впродовж навчання, зокрема:

- участь у науково-дослідній роботі,

- інформація про участь у конференціях, семінарах, круглих столах,

- наявність опублікованих статей, тез доповідей,

- відзнаки за результати участі у предметних студентських олімпіадах,

- відзнаки за результати участі у конкурсах студентських наукових робіт,

- участь у діяльності органів студентського самоврядування,

- участь у громадській роботі факультету/інституту, університету тощо.

5.20.3. Усі здобутки повинні бути підтвержені копіями відповідних документів, завіреними керівником структурного підрозділу вишу.

5.20.4. Кандидатури студентів, котрі надали повний пакет документів, розглядаються вченою радою з обов'язковою їх присутністю. Рішення щодо переведення на вакантні бюджетні місця приймається відкритим голосуванням.

5.20.5. На основі позитивного рішення вченої ради ректор видає наказ про переведення студента з контрактної форми навчання на навчання за державним замовленням.

5.21. Переведення студентів до іншого вишу можливе і в разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми, якщо нового вищого навчального закладу не отримав.

5.21.1. Переведення студентів, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до вищого навчального закладу, у якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету здійснюється в межах ліцензованого обсягу.

5.21.2. Керівник вишу, у якого закінчився строк дії сертифіката про акредитацію певної освітньої програми і який не отримав нового сертифіката про акредитацію такої програми, зобов'язаний поінформувати про це здобувачів у строк, що становить не менш як 30 днів до

закінчення строку дії сертифіката про акредитацію. Інформація про це розміщується на офіційному веб-сайті МОН.

5.21.3. Студенти мають право для завершення навчання самостійно обирати вищий навчальний заклад, який здійснює підготовку за відповідним ступенем вищої освіти (освітньо-кваліфікаційним рівнем), спеціальністю (напрямом підготовки) та формою навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету і в якому відповідна освітня програма акредитована.

5.21.4. МОН України має право рекомендувати інші вищі навчальні заклади, що належать до сфери його управління, у яких відповідна освітня програма акредитована і які можуть зарахувати здобувачів вищої освіти для завершення навчання.

5.21.5. Студент, який має намір перевестися до іншого вищого навчального закладу, особисто подає на ім'я керівника такого закладу заяву про переведення.

5.21.6. Після отримання заяви керівник вищого навчального закладу видає наказ про зарахування студента на навчання. Після верифікації наказу в Єдиній державній електронній базі з питань освіти встановлюється термін ліквідації академічної різниці (розбіжності, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальному плані за спеціальністю (напрямом підготовки), за якою студент навчався, і навчальному плані за спеціальністю (напрямом підготовки), за якою буде навчатися) не пізніше ніж дата закінчення першого після зарахування здобувача семестрового контролю згідно з навчальним планом за спеціальністю (напрямом підготовки) відповідного курсу (року навчання) за новим місцем навчання. Не пізніше закінчення сесії

5.21.7. При цьому переведення студентів:

- не потребує погодження з керівником вищого навчального закладу за попереднім місцем навчання;

- може здійснюватися упродовж навчального року та під час канікул.

5.21.8. Вищий навчальний заклад, до якого переводиться здобувач вищої освіти на навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, має право самостійно здійснювати перерозподіл між формами навчання вакантних місць за однією спеціальністю (напрямом підготовки) з подальшим інформуванням про це МОН України.

У разі відсутності вакантних місць за спеціальністю (напрямом підготовки), на яку здійснюється переведення здобувача на навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, переведення може здійснюватися шляхом перерозподілу вакантних місць за іншими спеціальностями (напрямами підготовки) відповідних курсів (років навчання). У такому випадку виш звертається з клопотанням до МОН України, яке здійснює відповідний перерозподіл вакантних місць. НаУОА як національний вищий навчальний заклад має право здійснювати перерозподіл державного замовлення за спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення такого закладу з обов'язковим інформуванням про це МОН України.

5.21.9. У разі відсутності вакантних місць за іншими спеціальностями (напрямами підготовки) відповідних курсів (років навчання) ректор звертається в МОН України

- із запитом щодо перерозподілу державного замовлення між вищими навчальними закладами - у разі, коли вищий навчальний заклад, у якого закінчився строк дії сертифіката про акредитацію певної освітньої програми і який не отримав нового сертифіката про акредитацію такої програми, та вищий навчальний заклад, до якого переводиться здобувач, належать до сфери управління одного державного замовника;

- з пропозицією щодо перерозподілу державного замовлення між державними замовниками в установленому законодавством порядку - в разі, коли вищий навчальний

заклад, у якого закінчився строк дії сертифіката про акредитацію певної освітньої програми і який не отримав нового сертифіката про акредитацію такої програми, та вищий навчальний заклад, до якого переводиться здобувач, належать до сфери управління різних державних замовників.

5.21.10 За необхідності питання фінансування додаткового обсягу державного замовлення вирішуються в установленому законодавством порядку.

5.21.11. Здобувачі, які зараховані на навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету за денною формою навчання і за попереднім місцем навчання отримували стипендію, мають право (починаючи з дати зарахування до вищого навчального закладу за новим місцем навчання) подати до стипендійної комісії такого закладу заяву про нарахування їм стипендії починаючи з місяця зарахування.

Рішення щодо виплати стипендії приймається стипендійною комісією на підставі документів, які подаються здобувачем (залікова книжка; наказ про призначення стипендії за результатам останнього семестрового контролю; виписка з банківського рахунка про виплачену стипендію за попередні місяці; документи, що підтверджують право особи на отримання пільг і гарантій, визначених законодавством для окремих категорій громадян; інші документи, визначені стипендійною комісією).

Керівник вищого навчального закладу за новим місцем навчання здійснює контроль за вживанням заходів щодо запобігання випадкам отримання стипендії у кількох вищих навчальних закладах одночасно.

5.21.12. Здобувачі, які зараховані на навчання за денною формою навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, з дати зарахування до вищого навчального закладу за новим місцем навчання зберігають право на отримання державних пільг і гарантій, визначених законодавством для окремих категорій громадян, які вони мали за попереднім місцем навчання, а також набувають відповідних прав у разі зміни їх статусу.

5.21.13. Академічна різниця, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальних планах за спеціальністю (напрямом підготовки), за якою здобувачі навчалися, і навчальних планах за спеціальністю (напрямом підготовки), за якою будуть навчатися за новим місцем навчання, не вважається академічною заборгованістю на період, визначений для її ліквідації наказом ректора вищого навчального закладу.

5.21.14. Відрахування студентів з вищого навчального закладу за попереднім місцем навчання або у разі, коли академічна різниця не ліквідована ними в установлений строк за новим місцем навчання, верифікація наказу в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, оформлення документів під час переведення, визначення порядку видачі документа про освіту, вирішення інших питань, що виникають під час переведення здобувачів, здійснюються у порядку, встановленому МОН.

## **6. Оформлення документів**

6.1. Студенту, який відрахований з університету, видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом МОН № 525 від 12.05.2015 року "Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки", та оригінал документа про повну загальну середню (базову загальну середню) освіту. До особової справи студента вкладаються:

- копія академічної довідки, підписаної деканом та першим проректором з начально-наукової роботи і скріпленої гербовою печаткою,
- завірена деканом факультету/директором інституту залікова книжка,
- скріплена печаткою за підписом декана/директора інституту навчальна картка студента з інформацією про виконання навчального плану напряму підготовки/спеціальності.

6.2. Відомості про вивчені предмети та складені заліки й екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

6.3. При заповненні академічної довідки студентам, які навчались без відриву від виробництва, у графі "Кількість годин за навчальним планом" ставиться кількість годин, які передбачені навчальним планом для денної форми навчання.

6.4. Студенту, який навчався в декількох вищих закладах освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. У цьому випадку перед переліком предметів, складених у вищому закладі освіти, який видає довідку, вносяться складені в інших вишах та вказується назва цих закладів освіти.

6.5. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких студент одержав незадовільні оцінки. Тим, хто вибув з першого курсу університету і не складав екзаменів чи заліків, видається академічна довідка з записом, що студент заліків та екзаменів не складав.

6.6. Студенту, який поновився, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими предметами з відповідними оцінками, одержаними в іншому навчальному закладі. Перезарахування предметів здійснює декан факультету/директор інституту.

6.7. До особової справи студента (переведеного з іншого вищого закладу освіти або поновленого) вкладаються:

- виписка з наказу про зарахування,
- заява,
- академічна довідка.

6.8. Реєстрація академічних довідок проводиться навчально-методичним відділом НаУОА в спеціальному журналі, форма якого затверджена наказом МОН України № 711 від 12 червня 2014 року.

Схвалено вченою радою Національного університету "Острозька академія", протокол №11 від 05 травня 2016 року.