

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ ректора  
Національного університету  
«Острозька академія»  
№ 103 від 03 листопада 2023 р.

## **СХВАЛЕНО**

Вченою радою  
Національного університету  
«Острозька академія»  
Протокол № 4 від 26 жовтня 2023 р.

### **ПОЛОЖЕННЯ про групу забезпечення спеціальності**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Група забезпечення спеціальності (надалі – ГЗС) Національного університету «Острозька академія» (далі – НаУОА, Університет) є учасником забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти і формується окремо за кожною спеціальністю.

1.2. ГЗС – група педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників та/або професіоналів-практиків у галузі, що відповідає спеціальності або спорідненій спеціальності, які перебувають у трудових відносинах з Університетом на постійній основі та які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та фахової передвищої освіти, післядипломної освіти для осіб з вищою освітою та осіб з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, особисто беруть участь в освітньому процесі НаУОА, а також відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30 грудня 2015 року (зі змінами та доповненнями).

1.3. Діяльність ГЗС спрямована на підвищення професійного рівня педагогічних, науково- педагогічних та/або наукових працівників, забезпечення високого рівня підготовки здобувачів вищої освіти, удосконалення якості вищої освіти, запровадження сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення навчально-методичного забезпечення спеціальності.

1.4. ГЗС у своїй діяльності керується чинним законодавством про освіту та вищу освіту, Статутом НаУОА, Положенням про організацію освітнього процесу в НаУОА, Положенням про забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в НаУОА, Положенням про навчально- методичне забезпечення і цим Положенням.

#### **2. Функції групи забезпечення спеціальності**

2.1. Групи забезпечення спеціальностей під час провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти виконують такі функції:

1) оцінюють актуальність освітніх програм у межах спеціальності та їх відповідність стандартам вищої освіти, чинним нормативним документам, рекомендаціям МОН України, вимогам роботодавців та студентської спільноти;

2) формують профіль освітньої програми, а саме: мету, характеристику, програмні результати навчання, перелік загальних і фахових (спеціальних) компетентностей та ін.;

3) розробляють навчальні плани, наскрізні програми практик та іншу документацію, що організаційно супроводжує процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою з урахуванням вимог до навчально-методичного,

кадрового забезпечення та рекомендацій навчально-методичного відділу;

4) здійснюють моніторинг та внесення змін до освітніх програм, навчальних планів та робочих програм навчальних дисциплін за кожною освітньою програмою та розробляють рекомендації щодо їх поліпшення з урахуванням специфіки спеціальності та вимог замовників освітніх послуг;

5) подають клопотання раді факультету/інституту про розгляд освітніх програм та навчальних планів, зміни до них (після перегляду навчально-методичним відділом);

6) аналізують і контролюють забезпечення освітніх програм спеціальності необхідним кадровим, інформаційним, навчально-методичним, матеріальним забезпеченням;

7) визначають академічну різницю, визнання результатів, здобутих у неформальній освіті для здобувачів освіти на основі службової записки декана факультету/директора інституту;

8) організують заходи щодо зовнішнього моніторингу якості вищої освіти, освітньої діяльності та методичної роботи зі спеціальності;

9) забезпечують актуальність інформації на веб сайті Університету й електронних ресурсах МОН України щодо кадрового складу забезпечення спеціальності, освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти, їх навчально-методичного забезпечення, навчальних планів тощо;

10) спільно із завідувачем кафедри, яка забезпечує провадження освітнього процесу на спеціальності, беруть участь у формуванні та розподілі навчального навантаження з дотриманням Ліцензійних умов (п. 3.4 Положення);

11) спільно з навчально-методичним відділом та іншими структурними підрозділами університету здійснюють підготовку до акредитації освітніх програм;

12) беруть участь у плануванні, організації і проведенні науково-методичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду методичної роботи, ефективних методів контролю знань здобувачів вищої освіти, перспективних форм освітньої діяльності з упровадження передових наукових досягнень в освітній процес.

### **3. Структура і склад ГЗС:**

3.1. Чисельний склад ГЗС повинен складатися з не менш як трьох осіб, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, або є професіоналами-практиками у галузі, що відповідає спеціальності або спорідненій спеціальності. Усі члени ГЗС повинні працювати у закладі освіти за основним місцем роботи.

3.2. До складу ГЗС входять науково-педагогічні, педагогічні та (або) наукові працівники, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію відповідної спеціальності та не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності, визначених у пункті 3.4 цього Положення.

3.3. Освітня та/або професійна кваліфікація науково-педагогічних, педагогічних та (або) наукових працівників відповідної спеціальності визначається на підставі одного з документів встановленого зразка про:

- вищу освіту;  
- присудження наукового ступеня (однакова за змістом спеціальність (предметна спеціальність, спеціалізація);

- наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності);

- керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном;

або щонайменше п'ятьма публікаціями у наукових виданнях, які внесені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core

Collection, протягом останніх п'яти років.

3.4. Досягнення у професійній діяльності, які зараховуються за останні п'ять років:

1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що внесені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

2) наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);

4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах університету, конспектів лекцій/практикумів/методичних указівок/рекомендацій/порад/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня;

6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих учених рад;

8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, унесеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

9) робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);

10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проєктах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії";

11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою);

12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

13) проведення навчальних занять зі спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

14) керівництво студентом, який посів призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво

постійним студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом міжнародних, усеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

15) керівництво школярем, який посів призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"; участь у журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Національного центру "Мала академія наук України" (крім третього (освітньо- наукового/освітньо-творчого) рівня);

16) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях;

17) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).

Під час визначення досягнень у професійній діяльності науково-педагогічного (наукового) працівника можуть зараховуватися досягнення за попередніми місяцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, академічна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала непрацездатність тощо).

Вимога наявності досягнень у професійній діяльності не застосовується до науково-педагогічних (наукових) працівників зі стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років, працівників, що мають статус учасника бойових дій, а також до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 або менше, або 150 годин навчального навантаження на навчальний рік.

Для науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які здійснюють освітній процес, для галузей знань "Освіта/Педагогіка", "Культура і мистецтво", спеціальностей "Журналістика" почесні звання "Народний артист", "Народний художник", "Народний архітектор", "Народний вчитель", "Заслужений діяч мистецтв", "Заслужений тренер України", "Заслужений працівник фізичної культури і спорту України" прирівнюються до вченого звання професора, почесні звання "Заслужений артист", "Заслужений художник", "Заслужений вчитель", "Заслужений працівник культури", "Заслужений майстер спорту України", "Заслужений працівник освіти", "Заслужений майстер народної творчості України", "Заслужений журналіст" - вченого звання доцента.

3.5. На засіданні кафедри, яка відповідає за ведення спеціальності, протоколом затверджується склад ГЗС. Для спеціальностей 035 Філологія, 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії, 081 Право склад ГЗС затверджуються на розширеному засіданні кафедр, які відповідають за спеціальність.

3.6. Склад і керівника групи забезпечення схвалює вчена рада та затверджує ректор наказом за поданим клопотанням (додаток 1), витягом протоколу засідання групи забезпечення, відомостями про якісний склад групи забезпечення спеціальності (додаток 2).

Будь-які зміни до складу груп забезпечення (у разі їх незадовільної роботи або змін у кадровому складі) вносять на підставі клопотання, витягу протоколу засідання групи забезпечення, змінених відомостей про якісний склад групи забезпечення спеціальності, їх схвалює вчена рада та затверджує ректор НаУОА своїм наказом.

3.7. До складу групи забезпечення спеціальності обов'язково входять гаранті освітніх програм.

3.8. Керівником ГЗС може бути один із її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як п'ять років. Керівника обирають відкритим голосуванням (більшістю голосів) на першому засіданні ГЗС. Керівник ГЗС має заступника і секретаря, яких обирають на першому засіданні ГЗС простою більшістю голосів її членів.

3.9. У разі підготовки іноземців один із членів ГЗС повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язаними з використанням зазначеної мови.

3.10. На вимогу МОН НаУОА повинен подати склад групи забезпечення спеціальності (спеціальностей) із зазначенням прізвища, імені та по батькові кожного члена групи, його наукового ступеня та вченого звання, інших підстав внесення особи до складу ГЗС відповідно до п. 38 Ліцензійних умов.

3.11. **Гарант освітньої програми** – науково-педагогічний або науковий працівник, який відповідає за розроблення, реалізацію, моніторинг і перегляд освітньої програми, а також за забезпечення і контроль якості підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю в межах окремої освітньої програми.

Гарантом може бути працівник, який має науковий ступінь та/або вчене звання, або професіонал-практик за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 5 років.

Науково-педагогічний або науковий працівник може бути гарантом лише однієї освітньої програми. Гаранта освітньої програми затверджує наказом ректор університету. Підставами зміни гаранта є наказ ректора на підставі протоколу групи забезпечення спеціальності про звільнення працівника з університету, неефективна (незадовільна) робота, призначення працівника гарантом іншої програми. Пропозиції щодо зміни гаранта освітньої програми подає керівник групи забезпечення спеціальності (на підставі протоколу групи забезпечення спеціальності) на затвердження вченої ради університету за погодженням із радою факультету/інституту.

3.12. Функції гаранта освітньої програми:

1) розроблення освітньої програми: координація роботи з розроблення освітньої програми, навчального плану;

2) реалізація освітньої програми: моніторинг реалізації освітньої програми та навчального плану; удосконалення освітньої програми та навчального плану до неї з урахуванням законодавчих змін, пропозицій роботодавців, здобувачів вищої освіти, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

3) контроль якості підготовки здобувачів вищої освіти: контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на освітній програмі; ініціювання вдосконалення навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного та кадрового забезпечення освітньої програми; контроль за своєчасним розміщенням на

офіційному веб сайті університету інформації про освітню програму та її освітні компоненти, наявності відгуків зацікавлених сторін та іншої інформації щодо освітнього процесу за відповідною освітньою програмою;

4) проходження акредитації освітньої програми: керівництво підготовкою та розміщенням відомостей про самооцінювання освітньої програми; комунікація з групою експертів під час акредитації.

3.13. Права гаранта освітньої програми:

1) вносити пропозиції групі забезпечення спеціальності щодо затвердження, перегляду або оновлення освітньої програми та навчального плану;

2) вносити обґрунтовані пропозиції групі забезпечення спеціальності щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес для освітньої програми;

4) пропонувати внесення змін до програм практик, програм вступних та випускних екзаменів та інших документів навчально-методичного забезпечення освітньої програми;

5) брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;

б) брати участь в обговореннях, засіданнях, зустрічах групи забезпечення, радах факультетів (інституту), комісії з питань якості освіти, навчально-методичної ради, вченої ради університету, на яких розглядають питання, що впливають на освітню програму;

7) отримувати інформацію від структурних підрозділів університету щодо реалізації освітньої програми та заповнення відомостей самооцінювання освітньої програми.

#### **4. Організація роботи ГЗС:**

4.1. ГЗС визначають регламент і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

4.2. Засідання ГЗС відбуваються в терміни, визначені регламентом. За потреби члени ГЗС скликають оперативні засідання ГЗС. Скликати такі засідання можуть керівник ГЗС або  $\frac{1}{3}$  членів групи забезпечення спеціальності.

4.3. Рішення ухвалюють відкритим голосуванням. Рішення ухвалене, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні.

4.4. Матеріали засідань ГЗС оформляються протоколом за підписом керівника та секретаря. Рішенням ГЗС протоколи та матеріали засідань ГЗС вносять до номенклатури випускової кафедри або однієї з випускових кафедр спеціальності.

4.5. ГЗС до першого вересня кожного року подає оновлені відомості про якісний склад групи забезпечення спеціальності (додаток 2) адміністратору ЄДЕБО, відповідальному за внесення кадрового складу до електронної бази.

#### **5. Взаємодія зі структурними підрозділами.**

5.1. Керівник, члени групи забезпечення у своїй діяльності взаємодіють із кафедрами університету, навчально-методичним відділом, відділом кадрів та іншими структурними підрозділами НаУОА в межах виконання своїх обов'язків.

5.2. ГЗС має право:

- надсилати до комісії з питань якості освіти, навчально-методичної ради та вченої ради НаУОА пропозиції щодо забезпечення якості освіти та методичної роботи в університеті;

- отримувати від кафедр, факультетів\інститутів інформацію з питань якості вищої освіти, організації та проведення методичної роботи, діяльності науково-педагогічних працівників;

- розробляти рекомендації щодо створення засобів діагностики якості підготовки здобувачів вищої освіти.

Голові вченої ради  
Національного університету  
«Острозька академія»

Завідувача кафедри \_\_\_\_\_  
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

### КЛОПОТАННЯ

Із метою активізації роботи групи забезпечення спеціальності 000 \_\_\_\_\_ просимо затвердити групу забезпечення спеціальності в такому складі:

**Керівник групи забезпечення:** Прізвище, ім'я, по батькові

**Члени групи забезпечення:**

1. Прізвище, ім'я, по батькові

2. Прізвище, ім'я, по батькові

...

Витяг із протоколу засідання групи забезпечення спеціальності додаємо.

Дата

Підпис

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Помічник ректора  
із забезпечення стратегічного розвитку  
та забезпечення якості освіти

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

## Відомості про якісний склад групи забезпечення спеціальності

| Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів групи | Найменування посади | Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту | Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно | Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи | Підвищення кваліфікації (установа, період, серія та номер документу) | Показники відповідності ліцензійним умовам (подати інформацію за останні 5 років у рядку відповідного пункту) |
|---|---------------------|---|---|--|--|---|
| 1   | 2                   | 3   | 4   | 5  | 6  | 7   |
|   |                     |   |   |  |  |   |