

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора Національного
університету «Острозька академія»
№ 7 від 02 лютого 2021

СХВАЛЕНО
вченою радою Національного
університету «Острозька академія»
Протокол № 7 від 28 січня 2021

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІІ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ ТА ПОВТОРНЕ
ВИВЧЕННЯ ОКРЕМИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У НАЦІОНАЛЬНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

Положення розроблено відповідно до чинного законодавства у сфері освіти України, “Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти”, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 № 245, “Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти”, затвердженого наказом Міністерства освіти України та Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996 № 191/153, Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності”.

1. Загальні положення

- 1.1. Повторне вивчення навчальної дисципліни / проходження практики — це повторне проходження особою, яка не має права на академічну відпустку, курсу навчання з освітньої компоненти, програму якої особа не виконала в повному обсязі.
- 1.2. Повторне вивчення навчальної дисципліни / проходження практики належить до платних послуг, що надаються відрахованим особам, а також здобувачам, які прослухали навчальну дисципліну / пройшли практику в повному обсязі, але не виконали без поважних причин обов'язкового обсягу навчальної роботи, передбаченого робочою програмою, і отримали підсумкову оцінку “F” за шкалою ЄКТС.
- 1.3. Освітні послуги з повторного вивчення навчальної дисципліни / проходження практики надаються особі у формі додаткових навчальних занять на підставі її заяви. Види їх - лекційні, лабораторні, практичні, семінарські заняття та контрольні заходи (заліки, екзамени). Додатково може організовуватись також повторне проходження практики.
- 1.4. Здобувач вищої освіти, який одержав за результатами заліково-екзаменаційної сесії дві і більше академічні заборгованості, може бути відрахований зі складу здобувачів за академічну неуспішність з правом поновлення на навчання в установленому порядку.
- 1.5. Порядок ліквідації академічної заборгованості встановлюється відповідно до отриманих оцінок:
 - 1) якщо здобувач набрав 20-60,9 балів (оцінка “FX” за шкалою ЄКТС) із навчальної дисципліни, для якої формою підсумкового контролю встановлено залік чи екзамен, він має право на перескладання не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз – викладачу, другий – комісії, яка створюється деканом факультету чи директором інституту відповідно до розпорядження. Перескладання є безкоштовним, однак за бажанням особи їй може надаватись консультація як вид додаткової платної послуги;

- 2) якщо здобувач набрав 0-19,9 балів (оцінка “F” за шкалою ЄКТС) із навчальної дисципліни, для якої формою підсумкового контролю встановлено залік чи екзамен, він не допускається до перескладання і має право вивчити дисципліну повторно.
- 1.6. Академічну заборгованість ліквідовують відповідно до графіка, складеного деканатами, погодженого деканами факультетів / директорами інститутів, начальником навчально-методичного відділу та затвердженого проректором з науково-педагогічної роботи, до початку навчання у наступному семестрі.
- 1.7. У разі необхідності повторного прослуховування навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен ліквідувати академічну заборгованість з неї протягом одного семестру.

2. Організація повторного навчання

- 2.1. Для організації повторного вивчення навчальної дисципліни / проходження практики здобувач вищої освіти до завершення екзаменаційної сесії подає заяву встановленого зразка до деканату інституту / факультету (Додаток 1).
- 2.2. Здобувач, який без поважних причин не подав до початку навчального семестру заяви щодо організації повторного вивчення навчальної дисципліни / проходження практики, вважається таким, що повторно не склав екзамен / залік.
- 2.3. Заява про організацію повторного вивчення навчальної дисципліни / проходження практики упродовж тижня розглядається директором інституту/деканом факультету і за умови позитивного вирішення питання здобувач отримує дозвіл на формування плану повторного вивчення навчальної дисципліни / проходження практики.
- 2.4. План повторного вивчення навчальної дисципліни / проходження практики складає здобувач під керівництвом завідувача відповідної кафедри за участю викладача навчальної дисципліни / керівника практики.
- 2.5. За умови повторного вивчення навчальної дисципліни обсяг годин аудиторних занять визначає викладач за погодженням із завідувачем кафедри.
- 2.6. За розпорядженням завідувача кафедри для повторного викладання навчальної дисципліни / керівництва практикою на умовах погодинної оплати праці залучають, як правило, викладачів, які попередньо її читали.
- 2.7. Для повторного вивчення дисципліни / проходження практики можуть створюватись окремі групи в межах факультетів/інститутів чи університету. Щодо перших розпорядження видає декан факультету / директор інституту, щодо других готують наказ ректора.
- 2.8. Кошторис повторного вивчення навчальної дисципліни / проходження практики в розрахунку на одну академічну годину розробляє бухгалтерсько-фінансова служба НаУОА.
- 2.9. На підставі плану та кошторису повторного вивчення навчальної дисципліни / проходження практики укладається договір про повторне вивчення освітньої компоненти, у якому фіксується вартість повторного її вивчення.
- 2.10. Заяву, план повторного вивчення, договір про повторне вивчення та копію документа про оплату за повторне вивчення навчальної дисципліни / проходження практики здобувач подає до дирекції інституту/деканату факультету.
- 2.11. На підставі документів, перерахованих в п. 2.10 цього Положення, деканат інституту/ факультету (після документального оформлення викладача, який на умовах погодинної оплати праці буде викладати навчальну дисципліну / проходження практики) організовує повторне вивчення дисципліни / проходження практики: готує розпорядження декана факультету / директора інституту (для конкретної освітньої програми) або проект наказу про організацію повторного вивчення навчальної дисципліни / проходження практики (для здобувачів, які навчаються на різних

факультетах / інститутах) та складає розклад занять.

2.12. Після успішного виконання плану повторного вивчення навчальної дисципліни / проходження практики здобувач допускають до підсумкового контролю по ній.

2.13. У випадку, якщо здобувач отримав за результатами цього підсумкового контролю оцінку “FX”, він має право на ліквідацію академічної заборгованості в порядку, передбаченому ч. 1 п. 5 цього Положення.

2.14. У випадку, коли студент отримав за результатами повторного підсумкового контролю оцінку “F”, він має право на повторне вивчення навчальної дисципліни в установленому цим Положенням порядку.

Додаток 1

Деканові факультету / директорові інституту

здобувача вищої освіти

за освітньою програмою “_____”

_____ рівня вищої освіти

ЗАЯВА

У зв'язку з отриманням незадовільної оцінки (F) прошу надати мені додаткову освітню послугу понад обсяги, встановлені навчальним планом, у формі повторного вивчення навчальної дисципліни / проходження практики “_____” за _____ семестр _____ курсу з наступним складанням підсумкового контрольного заходу.

дата написання

підпис