

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

ПРОТОКОЛ

21 листопада 2024 р.

м. Острого

№ 4

Комісія з питань якості освіти

Голова – Яқуніна К.І.

Секретар – Конопка Н.О.

Присутні: Козак Л.В., Коцюк Л.М., Голоюх Л.В., Матвійчук М.А., Манькевич О.О., Мініч Л.С.

Порядок денний:

1. Розгляд стану залучення студентства до покращення освітніх програм.
2. Розгляд питання використання новітніх методів навчання на ОП, вивчення досвіду застосування таких методів на ОП.
3. Розгляд стану матеріально-технічного, кадрового та інформаційного забезпечення освітнього процесу та його відповідність освітнім програмам.
4. Розгляд результатів моніторингу ринку праці за факультетом/інститутами.
5. Розгляд стану залучення роботодавців до реалізації та покращення освітніх програм.
6. Різне.

1. СЛУХАЛИ: Розгляд стану залучення студентства до покращення освітніх програм.

ВИСТУПИЛИ:

1.1. Манькевич О.О., повідомив, що за результатами опитування студентів факультету/інститутів НаУОА (75 респондентів) 66,7 % здобувачів відповіли схвально про залученість їх до покращення освітніх програм. Серед методів залучення до покращення ОП респонденти вказали: участь у моніторингу освітнього середовища, обговорення освітніх програм з викладачем/гарантом/кафедрою, проходження опитувань щодо якості реалізації освітніх програм. На запитання «Як Ви оцінюєте вплив студентів на покращення Вашої ОП?» 76% респондентів відзначили позитивно свій вплив на покращення ОП. Оцінка поінформованості студентів про можливості впливу на покращення ОП також є високою – 84 %.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Інформацію взяти до відома. Ознайомити із результатами опитування здобувачів вищої освіти та гарантів ОП.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» – 8, «проти» – «0», «утримались» – 0

2. СЛУХАЛИ: Розгляд питання використання новітніх методів навчання на ОП, вивчення досвіду застосування таких методів на ОП.

ВИСТУПИЛИ:

2.1. Манькевич О.О., що за результатами опитування старост академічних груп факультету/інститутів НаУОА (75 респондентів) домінуюча більшість відповідей – 98,7%, була позитивною щодо питання застосування на ОП новітніх методів навчання. Ефективність використання новітніх методів навчання у порівнянні з традиційними відзначили 96 % опитаних. Серед прикладів новітніх методів навчання здобувачі вказали:

інтерактивні заняття, групові проекти, використання сучасних технологій, використання онлайн ресурсів та платформ.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Інформацію взяти до відома. Ознайомити із результатами опитання завідувачів кафедр факультету/інститутів НаУОА.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» – 8, «проти» – «0», «утримались» – 0

3. СЛУХАЛИ: Розгляд стану матеріально-технічного, кадрового та інформаційного забезпечення освітнього процесу та його відповідність освітнім програмам.

ВИСТУПИЛИ:

3.1. Заступники деканів/директорів повідомили про стан матеріально-технічного, кадрового та інформаційного забезпечення освітнього процесу за освітніми програмами факультетів/інститутів. Подали пропозиції на покращення забезпечення освітніх програм.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Завідувачам кафедр варто детально проаналізувати кадровий стан груп забезпечень спеціальностей. Інформацію про необхідне матеріально-технічне та інформаційне забезпечення передати до відділів ІТЗ та АГЧ.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» – 8, «проти» – «0», «утримались» – 0

4. СЛУХАЛИ: Розгляд результатів моніторингів ринку праці за факультетами/інститутами

ВИСТУПИЛИ:

4.1. Заступники деканів/директорів з питань якості освіти прозвітували про результати моніторингів ринку праці за спеціальностями. Формами роботи із зацікавленими особами/роботодавцями є залучення до гостьових лекторів та викладання окремих ОК, як керівників практик від баз практик, до обговорення та рецензування ОП тощо. Аналіз ринку праці в розрізі ОП поданий у додатку 1.

УХВАЛИЛИ:

4.1. Інформацію взяти до відома. Продовжувати працювати над залученням зовнішніх стейкхолдерів до реалізації ОП у різних формах взаємодії.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» – 8, «проти» – «0», «утримались» – 0

5. СЛУХАЛИ: Різне.

ВИСТУПИЛИ:

5.1. Якуніна К.І. повідомила, що до 9 грудня необхідно подати звіти заступників декана \ директорів з питань якості освіти для подальшої підготовки до звітної конференції із забезпечення якості освіти в НаУОА.

УХВАЛИЛИ:

5.1. Дотримуватись термінів подачі звітної документації.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» – 8, «проти» – «0», «утримались» – 0

Голова комісії

Катерина ЯКУНІНА

Секретар

Наталія КОНОПКА