

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

ПРОТОКОЛ

16 листопада 2023 р.

м. Острог

№ 4

Комісія з питань якості освіти

Голова – Якуніна К.І.

Секретар – Столяр З.В.

Присутні: Козак Л.В., Коцюк Л.М., Конопка Н.О., Голоюх Л.В., Харчук Ю.Ю.

Відсутні: Дробуш І.В., Данилюк А.В.

Порядок денний:

1. Підготовка до процедури запису здобувачів освіти на вибіркові дисципліни наступного навчального року.
2. Розгляд стану матеріально-технічного, кадрового та інформаційного забезпечення освітнього процесу та його відповідність освітнім програмам.
3. Розгляд результатів моніторингів ринку праці за факультетами/інститутами.
4. Розгляд питання щодо використання штучного інтелекту в освітньому процесі.
5. Розгляд проєктів освітніх програм, навчальних планів та змін до них.
6. Різне.
- 6.1. Про проведення Тижня академічної доброчесності.

1. **СЛУХАЛИ:** Підготовка до процедури запису здобувачів освіти на вибіркові дисципліни наступного навчального року.

ВИСТУПИЛИ:

1.1. Голоюх Л.В., повідомляючи про підготовку до процедури запису здобувачів освіти на вибіркові дисципліни наступного навчального року, зауважила, що в цьому процесі варто врахувати Інструкції з формування списків вибіркових дисциплін кафедр та їх обговорення з викладачами та здобувачами освітніх послуг на засіданнях кафедр та зустрічах зі студентами. У процесі формування списків вибіркових дисциплін рекомендовано уникати дублювання (повторів) змісту та предметів вивчення у пропонованих дисциплінах. Також рекомендовано залучати практиків до викладання вибіркових дисциплін.

1.2. Заступники деканів/директорів (Козак Л.В., Конопка Н.О., Коцюк Л.М., Столяр З.В.) повідомили про стан підготовки переліків дисциплін за вибором на факультетах/інститутах.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Інформацію взяти до відома.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» – 7, «проти» – «0», «утримались» – 0

2. **СЛУХАЛИ:** Розгляд стану матеріально-технічного, кадрового та інформаційного забезпечення освітнього процесу та його відповідність освітнім програмам.

ВИСТУПИЛИ:

2.1. Заступники деканів/директорів повідомили про стан матеріально-технічного, кадрового та інформаційного забезпечення освітнього процесу за освітніми програмами факультетів/інститутів. Подали пропозиції на покращення забезпечення освітніх програм. Заступники директорів/декана факультету вказали, що на деяких кафедрах є проблеми

кадрового забезпечення ОП штатними працівниками, над якими працюють завідувачі кафедр.

2.2. Якуніна К.І. нагадала, що на грудневих радах факультетів/інститутів варто детально проаналізувати кадровий стан груп забезпечень спеціальностей.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Інформацію взяти до відома.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» – 7, «проти» – «0», «утримались» – 0

3. СЛУХАЛИ: Розгляд результатів моніторингів ринку праці за факультетами/інститутами

ВИСТУПИЛИ:

3.1. Заступники деканів/директорів з питань якості освіти прозвітували про результати моніторингів ринку праці за спеціальностями, зауваживши, що зацікавлених осіб/роботодавців постійно залучають як гостей лекторів під час викладання окремих навчальних дисциплін, як керівників практик від баз практик, до обговорень ОП тощо.

3.2. Якуніна К.І. нагадала про необхідність збору та аналізу даних про випускників ОПІ НаУОА факультетами/інститутами університету та передачу цієї інформації до студентського відділу кадрів.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Інформацію взяти до відома.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» – 7, «проти» – «0», «утримались» – 0

4. СЛУХАЛИ: Розгляд питання щодо використання штучного інтелекту в освітньому процесі.

ВИСТУПИЛИ:

4.1. Якуніна К.І. зазначила, що інструменти та системи ШІ дедалі частіше застосовують у навчальній, науковій, методичній роботі учасників освітнього процесу в НаУОА. Враховуючи Концепцію розвитку штучного інтелекту в Україні, затверджену КМУ у 2020 р., а також рекомендаційні та нормативні документи ЄС, необхідно підготувати рекомендації з використання ШІ в освітньому процесі НаУОА.

УХВАЛИЛИ:

4.1. Підготувати пропозиції до порядку врегулювання використання ШІ в освітньому процесі НаУОА.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» – 7, «проти» – «0», «утримались» – 0

5. СЛУХАЛИ: Розгляд проектів освітніх програм, навчальних планів та змін до них.

ВИСТУПИЛИ:

5.1. Якуніна К.І. повідомила, що на розгляд комісії надійшло клопотання від ради Навчально-наукового інституту міжнародних відносин та національної безпеки щодо розгляду проекту ОПІ “Країнознавство” першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (буде введено в дію 01.09.2020 року).

5.2. Конопка Н.О. зазначила, що зміна редакції ОПІ стосується атестації здобувачів освіти.

5.3. Голоюх Л.В. зазначила, що редакція від 1 вересня 2020 року цієї ОПІ проходила акредитацію і її сильною стороною було введення атестаційного екзамену з іноземної (англійської) мови.

УХВАЛИЛИ:

5.1. Відхилити клопотання Навчально-наукового інституту міжнародних відносин та національної безпеки щодо розгляду проекту ОПП "Країнознавство" першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (вводиться в дію 01.09.2020 року) у зв'язку із необхідністю дотримання зобов'язань, узятих під час акредитації ОПП.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» – 7, «проти» – «0», «утримались» - 0

6. СЛУХАЛИ: Різне

ВИСТУПИЛИ:

6.1. Яқуніна К.І. прозвітувала про проведення Тижня академічної доброчесності в НаУОА. Упродовж 30 жовтня – 3 листопада 2023 р. відбувалися тренінги «Як не потрапити в пастку плагіату: поради бібліографа» від Наталії Денисенко, популяризація засад академічної доброчесності в соціальних мережах ОА, квест «Академічно доброчесно» між студентськими командами факультетів / інститутів (30 жовтня), тренінг «Роль студентства в антикорупційній роботі ЗВО» від Богдана Михальчука (1 листопада), студентсько-викладацьке змагання «Штучний інтелект: pro та contra» (1 листопада).

УХВАЛИЛИ:

1.1. Інформацію взяти до відома.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» – 7, «проти» – «0», «утримались» – 0

Голова комісії

Катерина ЯКУНІНА

Секретар

Зоя СТОЛЯР