

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

ПРОТОКОЛ

3 вересня 2019 р.

м. Острог

№ 1

Комісія з питань якості освіти

Голова – Шулик Ю. В.

Секретар – Максимчук В. В.

Присутні: Мозоль М. Л., Сахнюк О. С., Коцюк Л. М., Іванчук Н. В., Дробуш І. В.,  
Знов'язк В. В., Криловець В. О.

**Порядок денний:**

1. Затвердження складу комісії з питань якості освіти та обрання секретаря на 2019-2020 н.р.
2. Затвердження плану роботи комісії з питань якості освіти на 2019-2020 н.р.
3. Розгляд моніторингу результатів оцінювання здобувачів вищої освіти за 2 семестр 2018-2019 н.р. та результатів тестувань з англійської мови.
4. Розгляд питань щодо підготовки університету до нового навчального року.
5. Зміни до положень.
6. Різне

**СЛУХАЛИ:** Затвердження складу комісії з питань якості освіти та обрання секретаря на 2019–2020 н. р.

**1. ВИСТУПИЛИ:**

**1.1. Шулик Ю. В.** повідомила, що у зв'язку з уведенням посади помічника ректора з освітнього менеджменту до складу комісії варто ввести Харчук Ю. Ю.

**Голосували** за введення до складу комісії помічника ректора з освітнього менеджменту:

«За» – 9;

«Проти» – 0;

«Утримались» – 0.

**1.2. Коцюк Л. М.** запропонувала обрати секретарем комісії Максимчука В. В.

**Максимчук В. В.** запропонував Іванчук Н. В. на посаду секретаря комісії.

**Голосували за секретаря комісії Іванчук Н. В.:**

«За» – 3;

«Проти» – 1;

«Утримались» – 5.

**Голосували за секретаря комісії Максимчука В. В.:**

«За» – 6;

«Проти» – 0;

«Утримались» – 3.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити склад комісії з питань якості освіти, голові комісії підготувати наказ ректора про склад комісії.

Голова комісії – Шулик Юлія Віталіївна, помічник ректора зі стратегічного розвитку та забезпечення якості освіти.

Члени комісії:

заступник декана факультету міжнародних відносин з питань якості освіти – Сахнюк Оксана Степанівна;

заступник директора Навчально-наукового інституту права ім. І. Малиновського з питань якості освіти – Дробуш Ірина Вікторівна;

заступник декана економічного факультету з питань якості освіти – Іванчук Наталія Володимирівна;

заступник декана факультету романо-германських мов з питань якості освіти – Коцюк Леся Миколаївна;

заступник декана гуманітарного факультету з питань якості освіти – Максимчук Віталій Васильович;

заступник декана факультету політико-інформаційного менеджменту з питань якості освіти – Мозоль Михайло Леонідович;

представник Колегії Братства студентів – Зновяк Владислава Володимирівна;

помічник ректора з освітнього менеджменту – Харчук Юлія Юріївна.

2. Секретар комісії – Максимчук Віталій Васильович.

**2. СЛУХАЛИ:** Про затвердження плану роботи комісії з питань якості освіти на 2019–2020 роки.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Шулик Ю. В.** представила план роботи комісії з питань якості освіти на 2019–2020 роки.

**Мозоль М. Л.** запропонував погодити визначений план.

**Голосували за план:**

«За» – 9;

«Проти» – 0;

«Утримались» – 0.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити план роботи комісії з питань якості освіти на 2019–2020 роки (затверджений план додано до протоколу).

**3. СЛУХАЛИ:** Розгляд моніторингу результатів оцінювання здобувачів вищої освіти за 2 семестр 2018–2019 н.р. та результатів тестувань з англійської мови.

**Шулик Ю. В.** представила результати моніторингу.

**Максимчук В. В.** запропонував звернути увагу деканатів на зростання кількості здобувачів вищої освіти, які не з'явилися на складання сесії II семестру без поважних причин.

**УХВАЛИЛИ:** результати тестувань з англійської мови та моніторинг результатів оцінювання здобувачів вищої освіти за 2 семестр 2018–2019 н. р. взяти до уваги.

**4. СЛУХАЛИ:** Про підготовку університету до нового навчального року.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Шулик Ю. В.** повідомила про стан підготовки університету до нового навчального року, зокрема про матеріально-технічне й інформаційне забезпечення; зазначила, що в університеті передбачено поступовий перехід на електронний документообіг, в ІС Moodle працює система оцінювання якості викладання навчальних дисциплін та вибору дисциплін вибіркового циклу.

**Криловець В. О.** зауважила, що варто перевірити готовність навчально-методичного забезпечення кафедр до нового навчального року.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Зауважити завідувачам кафедр про обов'язкову перевірку навчально-методичного забезпечення до початку нового навчального року. Відповідальні за перевірку – навчально-методичний відділ.

**5. СЛУХАЛИ:** Зміни до положень.

**Шулик Ю. В.** повідомила, що потрібно внести зміни до Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НаУОА, урахувавши рекомендації НАЗЯВО, та розглянути оновлене Положення про навчально-методичне забезпечення НаУОА.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Опрацювати документи, унести пропозиції та зауваження до 12 вересня.
2. Розглянути документи на наступному засіданні комісії.

6. Різне.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Мозоль М. Л.** запропонував проводити засідання комісії з питань якості освіти кожного третього вівторка місяця.

**Максимчук В. В.** запропонував провести наступне засідання в четвер, 19 вересня, щоб ради факультетів встигли розглянути зміни до освітніх програм спеціальності 035 «Філологія», унесені відповідно до затверджених стандартів вищої освіти.

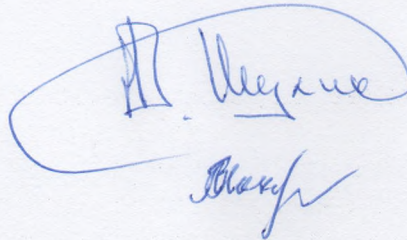
**УХВАЛИЛИ:**

1. Проводити засідання комісії з питань якості освіти кожного третього вівторка місяця.

2. Провести наступне засідання комісії з питань якості освіти в четвер, 19 вересня 2019 року.

Голова комісії

Секретар



Юлія ШУЛИК

Віталій МАКСИМЧУК