

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

ВИТЯГ
із протоколу засідання Вченої ради

29 лютого 2024 р.

м. Острого

№ 9

Голова Вченої ради НаУОА:
В. о. вченого секретаря:
Присутні: 19
Відсутні: 2

проф. І. Д. Пасічник
доц. О. Ю. Костюк

Запрошені: методист вищої категорії навчально-методичного відділу Л. В. Голоюх, голова Комісії з питань якості освіти Національного університету «Острозька академія» Якуніна К. І.

Голова Вченої ради проф. Пасічник І. Д. ознайомив членів Вченої ради із порядком денним, який був затверджений одногосно.

Порядок денний:

1. СЛУХАЛИ: про ухвалення фінансового звіту за 2023 р.

ВИСТУПИЛИ: з інформацією про ухвалення фінансового звіту за 2023 р. виступила Матласевич К. М., головний бухгалтер. (Звіт додається);

- голова Вченої ради НаУОА проф. Пасічник І. Д. подякував головному бухгалтеру за представлений звіт та професійний підхід до виконання обов'язків і запропонував схвалити фінансовий звіт за 2023 р. (Підтримано одногосно).

УХВАЛИЛИ: схвалити фінансовий звіт за 2023 р.

2. СЛУХАЛИ: про роботу юридичного відділу НаУОА.

ВИСТУПИЛИ: з інформацією про роботу юридичного відділу виступила Лотиш Т. В., юрисконсульт НаУОА. (Звіт додається);

УХВАЛИЛИ: схвалити звіт про роботу юридичного відділу НаУОА.

3. СЛУХАЛИ: про роботу навчально-методичного відділу.

ВИСТУПИЛИ: з інформацією про роботу навчально-методичного відділу виступила Голоюх Л. В., методист вищої категорії навчально-методичного відділу. (Звіт до протоколу додається).

Із звітом комісії по перевірці стану викладання професійно-орієнтованих дисциплін на економічному факультеті у складі: ст. викл. Столяр З. В., доц. Матвійчук М. А., ст. викл. Якуніна К. І. виступила голова комісії ст. викл. Столяр З. В. (Звіт до протоколу додається).

- проф. Пасічник І. Д. подякував Лесі Володимирівні за роботу, а членам Вченої ради за обговорення питання і запропонував затвердити ухвалу. (Підтримано одногосно).

УХВАЛА

**засідання вченої ради
Національного університету «Острозька академія»**

29 лютого 2024 року

№ 9

Про роботу навчально-методичного відділу

Заслухавши інформацію про роботу навчально-методичного відділу методиста вищої категорії навчально-методичного відділу Голоюх Л.В., висновки комісії у складі доц. Столяр З. В. (голова комісії), членів комісії доц. Матвійчук М. А., доц. Якуніної К.МІ., обговоривши питання, вчена рада

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати рівень роботи навчально-методичного відділу задовільним.

2. Спільно з Інформаційно-технічним центром НаУОА вдосконалити роботу платформи UMSystem із подальшим переведенням електронного документообігу на цей ресурс (розклад занять, індивідуальні плани викладачів та звіти, журнали педагогічного навантаження тощо).

Відповідальні: керівник ІТЦ Зубенко І.Р.,
методист вищої категорії
навчально-методичного відділу Голоух Л.В.

Термін: 2024 р.

3. Продовжувати практику проведення тренінгів для молодшого адміністративного персоналу, працівників структурних підрозділів, науково-педагогічних працівників НаУОА щодо планування й організації освітнього процесу, діловодства і статистики, провадження методичної діяльності тощо.

Відповідальні: методист вищої категорії
навчально-методичного відділу Голоух Л.В.

Термін: постійно

4. Проводити настановні зустрічі з гарантами освітніх програм і завідувачами кафедр щодо створення й удосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу для результативного проходження акредитаційних експертиз.

Відповідальні: методист вищої категорії
навчально-методичного відділу Голоух Л.В.

Термін: постійно

5. Створити й наповнити інструкційними матеріалами, шаблонами, зразками документів, що забезпечують освітній процес університету, навчальний курс на платформі IC Moodle.

Відповідальні: методист вищої категорії
навчально-методичного відділу Голоух Л.В.

Термін: до 1 вересня 2024 р.

6. Розглянути можливість стажування співробітників навчально-методичного відділу в інших ЗВО з метою вивчення нормативної документації в контексті створення і функціонування військової кафедри.

Відповідальні: методист вищої категорії
навчально-методичного відділу Голоух Л.В.

Термін: до 1 вересня 2024 року

7. Керівникам підрозділів спланувати роботу з підготовки молодшого адміністративного персоналу в разі зміни кадрового складу.

Відповідальні: керівники підрозділів

Термін: постійно

8. Сконцентрувати увагу завідувачів кафедр на залученні гостьових лекторів (провідних науковців, фахівців-практиків із інших країн) до провадження освітнього процесу.

Відповідальні: директори інститутів, декан
економічного факультету, завідувачі кафедр

Термін: постійно

Оригінал протоколу підписали

Голова вченої ради
Національного університету
«Острозька академія»

(підпис)

проф. Ігор ПАСІЧНИК

В.о. вченого секретаря

(підпис)

доц. Оксана КОСТЮК

В.о. вченого секретаря

доц. Оксана КОСТЮК

