

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

Витяг

із протоколу засідання Вченої ради

22 грудня 2022 року

м. Остроз

№ 7

**1. Слухали: про звіт гарантів освітніх програм про підготовку до акредитації.**

УХВАЛИЛИ: Взяти інформацію до відома.

**2. Слухали: про роботу професіонала з антикорупційної діяльності**

УХВАЛИЛИ: Взяти інформацію до відома.

**3. Слухали: про стан технічного забезпечення навчального процесу в НаУОА.**

УХВАЛИЛИ:

1. Звіт головного інженера ІТЦ І. Р. Зубенка взяти до уваги.

2. Проводити постійний моніторинг комп'ютерних класів на предмет оновлення та ремонту застарілої непрацездатної, неробочої комп'ютерної техніки з метою гарантування їх безперебійної роботи.

Терміни: перед початком кожного семестру.

Відп.: І. Р. Зубенко

3. З метою підвищення інформаційної безпеки та дотримання академічної доброчесності активувати обов'язкову подвійну автентифікацію при використанні корпоративної пошти.

Термін: до кінця лютого 2023 року

Відп.: І. Р. Зубенко

4. Продовжити практику інформаційно-технічної підтримки впровадження системи електронного документообігу.

Термін: упродовж року

Відп.: І. Р. Зубенко

5. Продовжити практику оновлення застарілої комп'ютерної техніки у структурних підрозділах.

Термін: упродовж року

Відп.: І. Р. Зубенко

6. Впровадити модуль "Розклад" на базі ІС UMSystem та здійснити міграцію даних з системи Dekanat.

Термін: до вересня 2023 року

Відп.: І. Р. Зубенко, Коцюк Ю. А., Голоюх О. В.

7. Забезпечити безперебійне живлення серверів НаУОА

Термін: до лютого 2023 року  
Відп.: І. Р. Зубенко, Мельничук Н. М.

8. Розглянути технічну можливість створення “Хабу незламності” для викладачів НаУОА з метою проведення занять в режимі он-лайн з відповідними необхідними умовами: наявність електроенергії, доступ до мережі Інтернет та тепла.

Термін: до лютого 2023 року  
Відп.: І. Р. Зубенко, Мельничук Н. М.

9. З метою забезпечення навчально-методичного процесу в умовах воєнного стану рекомендувати викладачам розміщувати короткі описи лекційних занять на платформі Moodle з покликанням на Google Disk

Термін: до вересня 2023 року  
Відп.: І. Р. Зубенко, Коцюк Ю. А., Голоюх О. В.

#### **4. Слухали: про роботу Наукової бібліотеки та перспективи її розвитку УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати рівень роботи Наукової бібліотеки за 2022 рік задовільним.
2. З метою забезпечення навчальних курсів літературою у Litpro активізувати роботу з лаборантами щодо внесення актуальної інформації.

Відповідальні: директор бібліотеки, зав.  
кафедр  
Термін: постійно

3. Постійно інформувати викладачів та студентів через канали комунікації НаУОА, про тестові доступи до ресурсів, нові надходження літератури, електронні ресурси.

Відповідальні: директор бібліотеки  
Термін: постійно

4. З метою популяризації науки та науковців НаУОА посилити комунікацію з деканами факультетів, директорами інститутів про потребу депонування публікацій в репозитарій університету.

Відповідальні: директор бібліотеки,  
декани факультетів, директори інститутів  
Термін: постійно

5. Для якісного моніторингу результатів наукової діяльності проаналізувати профілі НаУОА у базах даних Scopus та Web of Science з метою коректного відображення статей науково-педагогічних працівників.

Відповідальні: директор бібліотеки,  
керівник наукового відділу  
Термін: постійно

6. Активізувати підготовку грантових заявок та розглянути можливість спільних проєктів з університетськими бібліотеками іноземних університетів.

Відповідальні: директор бібліотеки, помічник ректора з міжнародного співробітництва та фандрайзингу

Термін: постійно

**5. Слухали: про затвердження кандидатур на призначення стипендій Кабінету Міністрів України, Президента України, імені М.Грушевського відповідно до виділених квот на II семестр 2022/2023 н.р.**

5.1. УХВАЛИЛИ: рекомендувати студента 3 курсу факультету романо-германських мов спеціальності 035 Філологія спеціалізації 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша — англійська Мацієвського Ореста Юрійовича, як кандидата на призначення стипендії

5.2. УХВАЛИЛИ: рекомендувати призначення стипендії Президента України студентці четвертого курсу Максимець Марії Олександрівні Навчально-наукового інституту соціального-гуманітарного менеджменту.

5.3. УХВАЛИЛИ: рекомендувати призначення стипендії ім. М. С. Грушевського студенту 4 курсу економічного факультету Пасічнику Євгенію Сергійович.

5.4. УХВАЛИЛИ: рекомендувати призначення стипендії Президента України студенту III курсу Інституту права ім. І. Малиновського Кирилюку Назару Олексійовичу.

5.5. УХВАЛИЛИ: рекомендувати призначення стипендії Президента України студенту 2-го курсу спеціальності 032 «Історія та археологія» (ОПП «Історія та археологія») Івахіву Назарію Андрійовичу.

**6. СЛУХАЛИ: Про стан впровадження електронного документообігу в НаУОА. (розгляд питання перенесено на засідання Вченої ради у січні 2023 року).**

УХВАЛИЛИ: розгляд питання стан впровадження електронного документообігу в НаУОА перенести на засідання Вченої ради у січні 2023 року.

**7. СЛУХАЛИ: про виконання ухвал попередніх учених рад.**

УХВАЛИЛИ: взяти інформацію до відома.

Голова вченої ради

(підпис)

В. о. вченого секретаря

(підпис)

В. о. вченого секретаря



проф. Петро КРАЛЮК

доц. Оксана КОСТЮК

доц. Оксана КОСТЮК