

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

ВИТЯГ
із протоколу засідання Вченої ради

28 травня 2021 року

м. Остроз

№ 12

**I. СЛУХАЛИ: Про роботу Навчально-наукового центру заочно-дистанційного навчання.
УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати рівень роботи Навчально-наукового центру заочно-дистанційного навчання задовільним.
2. Провести експеримент та передати обов'язки організації та контролю за освітнім процесом здобувачів вищої освіти заочної форми навчання за спеціальністю 035 Філологія спеціалізації 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська деканату факультету романо-германських мов.
Відповідальні: Д.М. Шевчук, Г.С. Пастушок, І.В. Ковальчук.
Термін: до 1 вересня 2021 р.
3. Спланувати і провести студентам, що вступили на заочну форму навчання, заняття з ознайомлення з інформаційними сервісами НаУОА, які проводить Наукова бібліотека.
Відповідальні: Г.С. Пастушок, Ю.Ю. Харчук, Ю.А. Коцюк.
Термін: до 31 жовтня 2021 р.
4. Впровадити повною мірою складання розкладу аудиторних занять для студентів заочної форми навчання в ІС Деканат.
Відповідальні: Г.С. Пастушок, Ю.А. Коцюк, А.Г. Шпак
Термін: до 30 вересня 2021 р.
5. Посилити контроль за навчально-методичним забезпеченням читання навчальних дисциплін для студентів заочної форми навчання (унормувати розподіл аудиторних годин та порядок оцінювання).
Відповідальні: зав. кафедр, Л. В. Голоюх
Термін: 30 вересня 2021 р.
6. Запровадити затвердження розкладу аудиторних занять заочної форми навчання шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису в системі Signy не пізніше, ніж за три тижні до початку сесії.
Відповідальні: Г.С. Пастушок, Л.В. Голоюх, Н.П. Гриник.
Термін: до 1 вересня 2021 р.
7. Здійснити розподіл функційних обов'язків щодо організації освітнього процесу на заочній формі навчання між Навчально-науковим центром заочно-дистанційного навчання та кафедрами університету.
Відповідальні: Д.М. Шевчук, Г.С. Пастушок, Ю.В. Шулик, Л.В. Голоюх.
Термін: до 1 вересня 2021 р.
8. Посилити контроль за веденням документації в Навчально-науковому центрі заочно-дистанційного навчання щодо організації навчання за заочною формою.
Відповідальні: Д.М. Шевчук, Г.С. Пастушок, Ю.В. Шулик, Л.В. Голоюх.
Термін: до 1 вересня 2021 р.
9. Спланувати заходи з інтеграції студентів заочної форми навчання в академічну спільноту НаУОА.
Відповідальні: Р.В. Каламаж, Г.С. Пастушок.
Термін: 30 вересня 2021 р.

**II. СЛУХАЛИ: Про науково-дослідну роботу на факультеті романо-германських мов.
УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати рівень науково-дослідної роботи на факультеті романо-германських мов задовільним.
2. Викладачам факультету підготувати та подати до друку не менше 15 статей, що входять до наукометричних баз даних SCOPUS та/або Web of Science, у тому числі англійською та іншими іноземними мовами.

Відповідальні: декан факультет,
завідувачі кафедр, викладачі.

Термін: до 1 червня 2022 р.

3. Завершити роботу щодо просування наукового журналу «Наукові записки Національного університету «Острозька академія» Серія «Філологічна» до переліку видань категорії Б.

Відповідальні: редакційна колегія наукового журналу
«Наукові записки Національного університету
«Острозька академія» Серія «Філологічна».

Термін: до кінця 2021 р.

4. Із метою покращення якісного складу кафедр завершити написання текстів кандидатських та докторських дисертацій Ю.В. Заблоцького, В.О. Бобкова, Т.І. Мусійчук, О.О. Белявської, О.М. Захарчук, Ю.К. Кратюк, М.А. Попчук.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр,
Ю.В. Заблоцький, В.О. Бобков, Т.І. Мусійчук,
О.О. Белявська, О.М. Захарчук,
Ю.К. Кратюк, М.А. Попчук

Термін: 2021-2023 рр.

5. Завідувачам кафедр і керівнику групи забезпечення посилити науковий потенціал викладачів факультету романо-германських мов, що входять до груп забезпечення спеціальностей.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр,
керівник групи забезпечення, викладачі.

Термін: до 1 червня 2022 р.

6. Активізувати діяльність науково-практичної лабораторії «Сучасні технології формування іншомовної комунікативної компетенції» та науково-дослідного центру LinguaPark шляхом публічної презентації та популяризації результатів.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр
факультету, керівники науково-практичної лабораторії та
науково-дослідного центру.

Термін: до 1 червня 2022 р.

7. Створити наукові профілі в Google Scholar заради індексації наукових публікацій викладачів факультету романо-германських мов.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр,
Н.В. Шапран, Л.В. Дідик, О.О. Белявська,
Л.Д. Король, В.О. Бобков

Термін: до 1 жовтня 2021 р.

8. Залучати більш активно студентів факультету у діяльність студентських науково-дослідницьких гуртків.

Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники науково-дослідницьких гуртків,
І.В. Ковальчук, В.Л. Поліщук, А.О. Худолій,
Л.М. Коцюк, О.А. Пелипенко, Ю.В. Заблоцький

Термін: до кінця 2021 р.

9. Активізувати участь студентів факультету романо-германських мов у конкурсах студентських наукових робіт за спеціальностями та олімпіадах МОН України.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр.

Термін: до 1 червня 2022 р.

10. Завідувачам кафедр активізувати участь науково-педагогічних працівників у госпдоговірній тематиці, міжнародних наукових проєктах і конференціях за напрямками наукових досліджень кафедр.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр,
викладачі.

Термін: до кінця 2021 р.

11. Розглянути можливість підготовки й подання грантів на конкурс Erasmus+ та Jean Monnet, присвячений міждисциплінарним філологічним питанням.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр,
викладачі.

Термін: до кінця 2021 р.

III. СЛУХАЛИ: Про роботу помічника ректора зі стратегічного розвитку та забезпечення якості освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги.
2. Затвердити звіт помічника ректора зі стратегічного розвитку та забезпечення якості освіти.

IV. СЛУХАЛИ: Про підготовку до прийому абітурієнтів.

УХВАЛИЛИ: Інформацію про підготовку до прийому абітурієнтів взяти до уваги.

V. СЛУХАЛИ: Про схвалення економічно-обґрунтованих норм навчального навантаження для викладачів університету. Затвердження відповідно до нормативів кількості штатних одиниць науково-педагогічного персоналу в цілому по університету в розрізі кафедр на 2021/2022 н.р.

Про затвердження Положення про розрахунок кількості штатних посад, планування та облік роботи науково-педагогічних працівників у Національному університеті «Острозька академія».

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Положення про розрахунок кількості штатних посад, планування та облік роботи науково-педагогічних працівників у Національному університеті «Острозька академія».
2. Визнати таким, що втратило чинність, Положення планування та облік роботи науково-педагогічної діяльності й розрахунок чисельності науково-педагогічних працівників від 26 червня 2008 року.

VI. СЛУХАЛИ: Інформація про виконання ухвал попередніх Вчених рад.

УХВАЛИЛИ: інформацію взяти до уваги.

Оригінал протоколу підписали:

Головуючий на засіданні Вченої ради

Національного університету

«Острозька академія»

Вчений секретар:

(підпис)

Ігор ПАСІЧНИК

(підпис)

Інна ШОСТАК

Вчений секретар



Інна ШОСТАК