

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний університет «Острозька академія»

Витяг №  
із протоколу засідання Вченої ради

30 березня 2023 року

м. Острог

№ 11

1. СЛУХАЛИ: про звіт гаранта ОП третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти «Філологія» Кочерга С.О. про підготовку до акредитації.

УХВАЛИЛИ: взяти інформацію до відома.

2. СЛУХАЛИ: про стан викладання професійно-орієнтованих дисциплін у Навчально-науковому інституті соціально-гуманітарного менеджменту.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати рівень викладання професійно-орієнтованих дисциплін в Навчально-науковому інституті соціально-гуманітарного менеджменту задовільним.

2. Активізувати роботу з написання кандидатських дисертацій з метою поліпшення якісного складу науково-педагогічних працівників у Навчально-науковому інституті соціально-гуманітарного менеджменту.

Відповідальні: директор ННІСГМ, завідувачі кафедр, Кондратюк В.В., Тимошук Є.А., Рабчук І.Ю.

Термін: до кінця 2023/2024 н.р.

3. Звернути увагу на актуалізацію списків навчально-методичної літератури у робочих програмах дисциплін викладачами відповідно до сучасних українських, іноземних досліджень, власних наукових, навчально-методичних публікацій у 2023-2024 н.р.

Відповідальні: директор ННІСГМ, завідувачі кафедр.

Термін: до кінця 2022/2023 н.р.

4. Оновити навчально-методичні матеріали в системі Moodle та наповнити в інформаційній системі навчальні курси відповідно до Положення про навчально-методичне забезпечення НаУОА.

Відповідальні: директор ННІСГМ, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін: до 1 вересня 2023 н.р.

5. Активізувати роботу науково-педагогічних працівників інституту з написання навчальних посібників і навчально-методичних матеріалів для покращення викладання професійно-орієнтованих дисциплін.

Відповідальні: директор Інституту, завідувачі кафедр.

Термін: до кінця 2023/2024 н.р.

6. Продовжувати практику залучення викладачів інституту до участі в міжнародних наукових проєктах, тренінгах, стажуваннях, вебінарах.

Відповідальні: директор Інституту, завідувачі кафедр, викладачі.  
Термін: постійно.

7. Активізувати залучення практиків та роботодавців до освітнього процесу задля поліпшення програмних компетентностей та практичних навичок у здобувачів вищої освіти.

Відповідальні: директор Інституту, завідувачі кафедр, викладачі.  
Термін: постійно.

8. Продовжувати роботу над залученістю здобувачів до програм академічної мобільності, зокрема внутрішньої мобільності та участі у програмах семестрових академічних обмінів.

Відповідальні: директор Інституту, завідувачі кафедр, викладачі.  
Термін: постійно.

9. Активізувати застосування діалогу, інтерактивних та новітніх методів подання інформації під час лекційних занять з професійно-орієнтованих навчальних дисциплін.

Відповідальні: директор Інституту, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін: постійно.

10. Забезпечити належне інформування здобувачів та викладачів про умови перезарахування та зазначати чіткі критерії у робочих програмах, що сприятиме визнанню результатів неформальної та інформальної освіти як повноцінних освітніх компонент чи їх частин у вигляді окремих змістових модулів, завдань.

Відповідальні: директор Інституту, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін: постійно.

3. СЛУХАЛИ: інформацію про стан підготовки до захисту докторських та кандидатських дисертацій.

УХВАЛИЛИ: взяти інформацію до відома.

4. СЛУХАЛИ: про рівень професійної підготовки та впровадження нових технологій у навчальний процес. Стан організації та ефективність проходження практик студентами.

УХВАЛИЛИ: взяти інформацію до відома.

5. СЛУХАЛИ: про роботу помічника ректора з освітнього менеджменту.

УХВАЛИЛИ: схвалити звіт про роботу помічника ректора з освітнього менеджменту.

Оригінал протоколу підписали:

Голова Вченої ради

Національного університету «Острозька академія»

(підпис)

Петро КРАЛЮК

В.о. вченого секретаря:

(підпис)

Оксана КОСТЮК

В. о. вченого секретаря:

Оксана КОСТЮК



*(Handwritten signature in blue ink)*