

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Острозька академія»

Витяг
із протоколу засідання Вченої ради

31 березня 2022 року

м. Острог

№ 10

I. СЛУХАЛИ: про роботу помічника ректора з освітнього менеджменту
УХВАЛИЛИ:

1. Звіт про роботу помічника ректора з освітнього менеджменту взяти до відома. Роботу вважати «задовільною».

II. СЛУХАЛИ: про роботу Навчально-наукового центру заочно-дистанційного навчання.
УХВАЛИЛИ:

1. Визнати рівень роботи Навчально-наукового центру заочно-дистанційного навчання задовільним.

2. Забезпечувати комунікацію, гуманітарну підтримку здобувачів освіти заочної форми навчання в умовах воєнного стану.

Відповідальні: О. М. Костів,
Термін: до кінця воєнного стану

3. Посилити профорієнтаційну роботу зі школярами, студентами з метою їх всебічного інформування про можливості вступу та навчання на заочній формі.

Відповідальні: Ю. Ю. Харчук, О. М. Костів, С. А. Лозюк
Термін: до 31 грудня 2022 р.

4. Продовжувати затвердження та підпис документів, що стосуються діяльності ННЦЗДН, шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису в системі Signy.

Відповідальні: Д. М. Шевчук, О. М. Костів, Л. В. Голоюх.
Термін: до 31 грудня 2022 р.

5. Забезпечити унормування ведення документообігу з питань освітнього процесу між Центром заочно-дистанційного навчання та кафедрами університету відповідно до розподілених функційних обов'язків.

Відповідальні: зав. кафедр, О. М. Костів, Н. П. Гриник
Термін: 30 червня 2022 р.

6. Внести зміни до номенклатури університету щодо розподілу та знаходження документів, що регулюють діяльність ННЦЗДН та освітній процес здобувачів заочної форми навчання.

Відповідальні: зав. кафедр, О. М. Костів, Н. П. Гриник
Термін: 30 червня 2022 р.

7. Покращити комунікацію між ННЦЗДН, завідувачами кафедр, лаборантами щодо організації освітнього процесу здобувачів заочної форми навчання.

Відповідальні: зав. кафедр, О. М. Костів,
Термін: 30 вересня 2022 р.

8. Здійснювати контроль щодо оплати здобувачами заочної форми за договорами про освітні послуги.

Відповідальні: О. М. Костів,

ІІІ. СЛУХАЛИ: про стан науково-дослідної роботи в Інституті соціально-гуманітарного менеджменту.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати рівень науково-дослідної роботи в Навчально-науковому інституті соціально-гуманітарного менеджменту задовільним.

2. Викладачам Навчально-наукового інституту соціально-гуманітарного менеджменту підготувати та подати до друку 5 статей з кожної кафедри, що входять до наукометричних баз даних SCOPUS та/або Web of Science, у тому числі англійською та іншими іноземними мовами.

Відповідальні: директор інституту, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін: до 1 березня 2023 р.

3. Завершити роботу щодо просування наукового журналу «Наукові записки Національного університету «Острозька академія». Серія «Психологія» до переліку видань категорії А.

Відповідальні: директор інституту, завідувач кафедри психології та педагогіки, редакційна колегія наукового журналу «Наукові записки Національного університету «Острозька академія». Серія «Психологія».

Термін: до кінця 2022 р.

4. Із метою покращення якісного складу кафедр активізувати або завершити написання текстів кандидатських та докторських дисертацій Рабчук І.Ю., Лебейчук Н.Б., Тимошук Є.А., Кондратюк В.В., Костюченко О.М., Альошина О.А., Яқуніна К.І.

Відповідальні: директор інституту, завідувачі кафедр, Рабчук І.Ю., Лебейчук Н.Б., Костюченко О. М., Альошина О.А., Яқуніна К.І.

Термін: 2022-2023 рр.

5. Завідувачам кафедр і керівникам груп забезпечення спеціальностей «Журналістика» та «Початкова освіта» посилити науковий потенціал викладачів відповідно до ліцензійних умов.

Відповідальні: директор інституту, завідувач кафедри журналістики та PR менеджменту, завідувач кафедри психології та педагогіки, керівники груп забезпечення, викладачі.

Термін: до кінця 2022 р.

6. Створити наукові профілі Google Scholar (за можливості Scopus та Web of Science) для індексації наукових публікацій викладачів інституту.

Відповідальні: директор інституту, завідувачі кафедр, Шулик Р.Т., Лебейчук Н.Б., Шестопад І.А., Тимощук Є.А., Кулеша Н.П.

Термін: до 1 вересня 2022 р.

7. Активізувати діяльність студентських науково-дослідницьких гуртків із метою формування наукового потенціалу в інституті.

Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники студентських науково-дослідницьких гуртків.

Термін: до кінця 2022 р.

8. Активізувати участь студентів інституту в конкурсах студентських наукових робіт за спеціальностями та олімпіадах МОН України.

Відповідальні: директор інституту, завідувачі кафедр.

Термін: до 1 травня 2023 р.

9. Завідувачам кафедр активізувати участь науково-педагогічних працівників у госп договірній тематиці, міжнародних наукових проєктах і конференціях за напрямками наукових досліджень кафедр із метою залучення фінансових надходжень до інституту.

Відповідальні: директор інституту, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін: до кінця 2022 р.

10. Розглянути можливість підготовки й подання грантів з міждисциплінарних питань на конкурси Erasmus+ та Jean Monnet.

Відповідальні: директор інституту, завідувачі кафедр, викладачі.

Термін: до кінця 2022 р.

IV. СЛУХАЛИ: Про рівень професійної підготовки та впровадження нових технологій у навчальний процес. Стан організації та ефективність проходження практик студентами.

УХВАЛИЛИ: Інформацію взяти до уваги

V. СЛУХАЛИ: Інформацію про виконання ухвал попередньої Вченої ради

УХВАЛИЛИ: Інформацію взяти до уваги

Оригінал протоколу підписали:

Голова Вченої ради Національного університету

«Острозька академія»

(підпис)

Петро КРАЛЮК

В.о. вченого секретаря:

(підпис)

Оксана КОСТЮК

В.о.вченого секретаря:

Оксана КОСТЮК

