

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

**ВИТЯГ**  
із протоколу засідання вченої ради

28 березня 2024 р.

м. Острог

№ 10

Голова Вченої ради НаУОА:  
В. о. вченого секретаря:  
Присутні: 18  
Відсутні: 3

проф. І. Д. Пасічник  
доц. О. Ю. Костюк

Запрошені: методист вищої категорії навчально-методичного відділу Л. В. Голоюх, голова комісії з питань якості освіти Національного університету «Острозька академія» Якуніна К. І., помічник ректора з освітнього менеджменту, доц. Матвійчук М. А., в. о. голови Братства Спудеїв Кирилюк Н. О., доц. Бондар В. Д., провідний фахівець Навчально-наукового центру заочно-дистанційного навчання Костів О. М.

Голова Вченої ради проф. Пасічник І. Д. ознайомив членів Вченої ради із порядком денним, який був затверджений одноголосно.

**Порядок денний:**

**1. СЛУХАЛИ:** про стан науково-дослідної роботи в Навчально-науковому інституті соціально-гуманітарного менеджменту.

**ВИСТУПИЛИ:** з інформацією про стан науково-дослідної роботи в Навчально-науковому інституті соціально-гуманітарного менеджменту виступив директор інституту, доц. Карповець М. В. (Звіт додається).

Із звітом комісії по перевірці стану науково-дослідної роботи в Навчально-науковому інституті соціально-гуманітарного менеджменту у складі: доц. Балацької О. Р., проф. Жуковського В. М., доц. Бондаря В. Д., Кирилюка Н. О. виступила голова комісії доц. Балацька О. Р. (Звіт до протоколу додається). Із результатами опитування ознайомив в. о. голови Братства Спудеїв Кирилюк Н. О.

- проф. Пасічник І. Д. подякував членам Вченої ради за обговорення питання і запропонував затвердити ухвалу. (Підтримано одноголосно).

**УХВАЛА**  
Засідання Вченої ради  
Національного університету «Острозька академія»

28 березня 2024 року

№ 10

**Про науково-дослідну роботу в Навчально-науковому інституті соціально-гуманітарного менеджменту**

Заслухавши інформацію про науково-дослідну роботу в Навчально-науковому інституті соціально-гуманітарного менеджменту доц. Карповця М.В., висновки комісії у складі доц. Балацької О.Р., проф. Жуковського В.М., доц. Бондаря В.Д., в.о. ГБС Кирилюка Н.О., обговоривши питання, Вчена рада

**УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати рівень науково-дослідної роботи у Навчально-науковому інституті соціально-гуманітарного менеджменту задовільним.

2. Із метою покращення наукового рейтингу інституту, забезпечення якості викладання професійно-орієнтованих навчальних дисциплін та подальшої акредитації освітніх програм ввести в практику написання монографій та підручників, а саме: Зайцеву М.О., Годунок З.В., Гущуку І.В., Гільман А.Ю.

Відповідальні: директор інституту, завідувачі кафедр, викладачі.  
Термін: упродовж року.

3. Викладачам Навчально-наукового інституту соціально-гуманітарного менеджменту написати щонайменше 25 статей до зарубіжних видань, які мають імпаکت-фактор і входять до наукометричних баз Scopus та Web of Science.

Відповідальні: директор інституту, завідувачі кафедр інституту, викладачі.  
Термін: до 30 грудня 2024 р.

4. Завершити роботу над написанням кандидатських і докторських дисертацій таким штатним науково-педагогічним працівникам Навчально-наукового інституту соціально-гуманітарного менеджменту: Кондратюк В. В., Рабчук І. Ю., Тимошук Є. А., Костюченку О. М.

Відповідальні: директор інституту, завідувачі кафедр інституту, викладачі.  
Термін: до 30 грудня 2024 р.

5. Зобов'язати штатних науково-педагогічних працівників Навчально-наукового інституту соціально-гуманітарного менеджменту ввести в постійну практику створювати й редагувати профілі в Google Scholar, оновлювати бібліографії в профілях.

Відповідальні: директор інституту, завідувачі кафедр інституту, викладачі.  
Термін: протягом року.

6. Активізувати участь студентів інституту в конкурсах студентських наукових робіт, олімпіадах, студентських конференціях, наукових гуртках, інших студентських наукових заходах за спеціальностями.

Відповідальні: директор інституту, завідувачі кафедр інституту, викладачі.  
Термін: протягом року.

7. Зобов'язати кафедру журналістики та PR менеджменту, кафедру громадського здоров'я та фізичного виховання, кафедру педагогіки та методики початкового навчання визначитись із науково-дослідною тематикою кафедр та активізувати роботу викладачів у названому контексті.

Відповідальні: директор інституту, завідувачі кафедр інституту, викладачі.  
Термін: вересень 2024 року.

8. Активізувати участь науково-педагогічних працівників інституту в міжнародних наукових проектах, збільшити кількість грантових заявок із міждисциплінарних досліджень за напрямками наукових досліджень кафедр із метою залучення фінансових надходжень до інституту (не менше 6 заявок).

Відповідальні: директор інституту, завідувачі кафедр інституту, викладачі.  
Термін: до 30 грудня 2024 року.

**2. СЛУХАЛИ:** про роботу Навчально-наукового центру заочно-дистанційного навчання.

**ВИСТУПИЛИ:** з інформацією про роботу Навчально-наукового центру заочно-дистанційного навчання виступила провідний фахівець Центру Костів Ольга Мар'янівна. (Звіт додається);

Із звітом комісії по перевірці стану науково-дослідної роботи в Навчально-наукового центру заочно-дистанційного навчання у складі: доц. Кулеші Н. П., Голоюх Л. В., Якуніна К. І. виступила голова комісії доц. Кулеша Н. П. (Звіт до протоколу додається).

- проф. Пасічник І. Д. подякував Костів О. М. за професійність та наполегливість у роботі, а членам Вченої ради за обговорення питання і запропонував затвердити ухвалу. (Підтримано одногolosно).

**УХВАЛА**

**Засідання Вченої ради  
Національного університету «Острозька академія»**

28 березня 2024 року

№10

**Про роботу Навчально-наукового центру заочно-дистанційного навчання**

Заслухавши інформацію про роботу Навчально-наукового центру заочно-дистанційного навчання провідного фахівця Костів О. М., висновки комісії у складі доц. Кулеші Н. П. (голова комісії), членів комісії: Голоюх Л. В., доц. Якуніної К. І., обговоривши питання,

Вчена рада  
**УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати рівень роботи Навчально-наукового центру заочно-дистанційного навчання за 2024 рік задовільним.
2. Організувати для здобувачів заочної форми навчання заходи, спрямовані на дотримання Кодексу академічної доброчесності.

*Відповідальні: О. М. Костів, помічник ректора  
зі стратегічного розвитку та  
забезпечення якості освіти К. І. Якуніна  
Термін: до червня 2024 р.*

3. Унести зміни до Інструкції щодо складання розкладу занять у Національному університеті «Острозька академія» задля врахування особливостей організації освітнього процесу здобувачів заочної форми навчання та підвищення його ефективності

*Відповідальні: О. М. Костів  
Термін: до вересня 2024 р.*

4. Оптимізувати процес ліквідації академічної заборгованості здобувачами заочної форми навчання відповідно до визначеного графіка

*Відповідальні: О. М. Костів  
Термін: до вересня 2024 н р.*

5. Посилити контроль над заповненням курсів з навчальних дисциплін у системі Moodle та розміщення завдань для здобувачів заочної форми відповідно до структури робочих програм

*Відповідальні: О. М. Костів, директори/декани,  
зав. кафедри, викладачі  
Термін: до липня 2024 р.*

6. Посилити профорієнтаційну роботу зі потенційними абітурієнтам та студентами з метою їх всебічного інформування про можливості вступу та навчання на заочній формі

*Відповідальні: помічник ректора з освітнього менеджменту М. А. Матвійчук,  
О. М. Костів, С. А. Лозюк  
Термін: до 31 грудня 2024 р.*

7. В контексті стратегії МОН ввести в практику роботи Навчально-наукового центру заочно-дистанційного навчання різноманітні форми проміжного контролю.

*Відповідальні: О. М. Костів,  
методист вищої категорії навчально-методичного відділу Л. В. Голоюх  
Термін: до вересня 2024 н р.*

**3. СЛУХАЛИ: про роботу помічника ректора з освітнього менеджменту.**

**ВИСТУПИЛИ:** з інформацією про роботу помічника ректора з освітнього менеджменту виступила помічник ректора з освітнього менеджменту, доц. Матвійчук М. А. (Звіт додається).

- проф. Пасічник І. Д. подякував Марії Анатоліївні за представлення інформації і запропонував схвалити інформацію про роботу помічника ректора з освітнього менеджменту. (Підтримано одногосно).

**УХВАЛИЛИ:** схвалити інформацію про роботу помічника ректора з освітнього менеджменту.

**4. СЛУХАЛИ: Про виконання ухвал попередніх учених рад.**

**ВИСТУПИЛИ:** з інформацією про виконання ухвал попередніх учених рад виступила в. о. вченого секретаря, доц. Костюк О. Ю.

- проф. Пасічник І. Д. подякував за представлення інформації та запропонував взяти інформацію про виконання ухвал попередніх учених рад до відома. (Підтримано одногосно).  
**УХВАЛИЛИ:** взяти інформацію про виконання ухвал попередніх учених рад до відома.

Оригінал протоколу підписали

Голова вченої ради  
Національного університету  
«Острозька академія»

(підпис)

проф. Ігор ПАСІЧНИК

В.о. вченого секретаря (підпис)

доц. Оксана КОСТЮК

В.о. вченого секретаря

доц. Оксана КОСТЮК



*[Handwritten signature]*