

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного університету

«Острозька академія»

Проф. І.Д. Пасічник

« 25 » червня 2021 р.**СХВАЛЕНО**

Вченою радою

Національного університету

«Острозька академія»

Протокол № 13 від 24 червня 2021 р.

**План роботи Вченої ради
Національного університету «Острозька академія»
на 2021/2022 н.р.**

1.	Серпень	Про проходження вступної кампанії та підсумки зарахування студентів на I курс. Про затвердження Плану профорієнтаційної роботи в НаУОА на 2021/2022 н.р.	- Відповідальний секретар Приймальної комісії; - декани факультетів, директори інститутів.
2.		Про підготовку університету до роботи в новому навчальному 2021/2022 році. Перспективи розвитку АГЧ	- помічник ректора з адміністративно- господарської діяльності; проректор з науково- педагогічної роботи
3.		Аналіз результатів сесії за II семестр 2020/2021 н.р.	- Проректор із науково- педагогічної роботи; - декани факультетів, директори інститутів
4.		Про затвердження Плану роботи Школи освітніх інновацій	- керівник школи
5.		Різне.	
1.	Вересень	Звіт гарантів освітніх програм про підготовку до акредитації	- гаранті ОПП
2.		Про стан викладання професійно-орієнтованих дисциплін на економічному факультеті	- декан факультету - зав.кафедр - комісія з перевірки
3.		Визначення пріоритетів науково-дослідної роботи. Затвердження Плану наукової роботи університету на 2021/2022 н.р.	- Проректор з науково- педагогічної роботи; - керівник наукового відділу - завідувачі кафедр.

4.		Затвердження плану роботи Навчально-методичної ради НаУОА на 2021/2022 н.р.	- Голова Навчально-методичної ради
5.		Про діяльність Братства студентів НаУОА.	- Голова БС
6.		Про діяльність юридичної клініки "Pro bono"	- керівник клініки
7.		Про виконання ухвал попередньої вченої ради	- Вчений секретар
8.		Різне.	
1.	Жовтень	Звіти докторантів першого року навчання про стан написання дисертаційного дослідження. Звіти аспірантів останнього року навчання про стан написання дисертаційного дослідження.	- аспіранти, докторанти, наукові керівники
2.		Про наукові дослідження аспірантів 1, 2, 3 років навчання	декани/директори
3.		Про прийом до аспірантури. Про стан та перспективи розвитку третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти в НаУОА	- Проректор із науково-педагогічної роботи
4.		Про роботу відділу міжнародних зв'язків	- Керівник відділу, - комісія з перевірки - Проректор із науково-педагогічної роботи;
5.		Затвердження тем магістерських робіт.	- начальник навчально-методичного відділу
6.		Про виконання ухвал попередньої вченої ради	- Вчений секретар
7.		Різне.	
1.	Листопад	Звіти докторантів останнього року навчання про стан написання дисертаційного дослідження.	- докторанти, наукові керівники
2.		Про затвердження тем дисертаційних досліджень та індивідуальних планів аспірантів	- Проректор із науково-педагогічної роботи, - аспіранти та наукові керівники.
3.		Про стан дослідження та популяризації спадщини Острозької академії. Про роботу музею історії НаУОА	- Проректор із науково-педагогічної роботи, - директор музею, - керівник Центру

4.		Про стан викладання професійно-орієнтованих дисциплін в Інституті міжнародних відносин та національної безпеки	дослідження спадщини кн. Острозьких
5.		Про стан та перспективи проведення профорієнтаційної роботи в університеті	- директор інституту - викладачі - комісія з перевірки
6.		Про працевлаштування студентів та випускників НаУОА	- Відповідальний секретар Приймальної комісії; - відповідальний за профорієнтаційну роботу, - декани, директор інституту
7.		Про виконання ухвал попередніх учених рад.	- фахівець інформаційно-рекламного відділу
8.		Різне.	- Вчений секретар
1.	Грудень	Про роботу професіонала з антикорупційної діяльності	Професіонал з антикорупційної діяльності
2.		Про стан технічного забезпечення навчального процесу в НаУОА.	- Головний інженер ІТЦ, - комісія з перевірки.
3.		Про роботу Наукової бібліотеки та перспективи її розвитку.	- Директор Наукової бібліотеки НаУОА; - декани факультетів, директор інституту - Проректор з науково-педагогічної роботи
4.		Затвердження кандидатур на призначення стипендій Кабінету Міністрів України, Президента України, імені М.Грушевського відповідно до виділених квот на II семестр 2021/2022 н.р.	- Декани факультетів, директор інституту
5.		Про стан впровадження електронного документообігу в НаУОА	- Провідний фахівець з діловодства
6.		Про виконання ухвал попередніх учених рад	- Вчений секретар
7.		Різне.	
1.	Січень	Про підвищення кваліфікації (стажування) викладачів за 2020 рік. Звіт про кадрове забезпечення в університеті. Затвердження плану підвищення кваліфікації (стажування) викладачів на 2021 рік.	- начальник відділу кадрів

2.		Аналіз результатів сесії за I семестр.	- Проректор із науково-педагогічної роботи; - декани факультетів, директор інституту
3.		Про стан та перспективи науково-дослідної роботи в НаУОА. Ухвалення звіту з наукової роботи університету за 2021 рік	- Проректор із науково-педагогічної роботи; - керівник наукового відділу - керівники наукових лабораторій; - завідувачі кафедр;
4.		Про виконання цілей НаУОА в 2021 році. Виконання етапу стратегії НаУОА 2019-2021 рр.	- помічник ректора зі стратегічного розвитку та забезпечення якості освіти
5.		Про діяльність Ради молодих учених НаУОА Затвердження фінансування на 2022 рік студентського самоврядування та ради молодих учених НаУОА	- голова БС, голова Ради молодих учених НаУОА, головний бухгалтер
6.		Про виконання ухвал попередніх учених рад	- Вчений секретар
7.		Різне.	
1.	Лютий	Про стан викладання іноземних мов в НаУОА.	- Декан факультету романо-германських мов - завідувачі кафедр - комісія з перевірки
2.		Ухвалення фінансового звіту за 2021 р.	- головний бухгалтер,
3.		Про роботу юридичного відділу НаУОА	- юрисконсульт
4.		Про роботу навчально-методичного відділу	- начальник відділу - комісія з перевірки
5.		Про виконання ухвал попередніх учених рад	- Вчений секретар
6.		Різне.	
7.			
1.	Березень	Про стан науково-дослідної роботи в Інституті соціально-гуманітарного менеджменту.	- директор інституту, - завідувачі кафедр - комісія з перевірки
2.		Про роботу Навчально-наукового центру заочно-дистанційного навчання.	- Директор Центру; - комісія з перевірки роботи Інституту
3.		Про роботу помічника ректора з освітнього	- Помічник ректора з

4.		менеджменту Про рівень професійної підготовки та впровадження нових технологій у навчальний процес. Стан організації та ефективність проходження практик студентами	освітнього менеджменту -Проректор із науково-педагогічної роботи - декани/директор інституту - Вчений секретар
5.		Про виконання ухвал попередніх учених рад	
6.		Різне.	
1.	Квітень	Про виховну роботу в університеті	- проректор з навчально-виховної роботи, - декани факультетів, директор інституту - комісія з перевірки
2.		Про підготовку до Днів науки в НаУОА.	- Проректор із науково-педагогічної роботи, - керівник наукового відділу - декани факультетів, директор інституту - голова СНТ "Академік".
3.		Про стан викладання професійно-орієнтованих дисциплін в Інституті права ім. І.Малиновського	- директор інституту; - завідувачі кафедр - комісія з перевірки - Вчений секретар
4.		Про виконання ухвал попередніх учених рад	
5.		Різне.	
1.	Травень	Про стан викладання професійно-орієнтованих дисциплін на факультеті романо-германських мов	- декан факультету, - зав.кафедр, - комісія з перевірки
2.		Про роботу помічника ректора зі стратегічного розвитку та забезпечення якості освіти.	- помічник ректора зі стратегічного розвитку та забезпечення якості освіти - Проректор із науково-педагогічної роботи;
3.		Про підготовку до прийому абітурієнтів.	- відповідальний секретар Приймальної комісії.
4.		Схвалення економічно-обґрунтованих норм навчального навантаження для викладачів університету. Затвердження відповідно до	- Проректор із науково-педагогічної роботи; - начальник навчально-методичного відділу;

5.		нормативів кількості штатних одиниць науково-педагогічного персоналу в цілому по університету в розрізі кафедр на 2022/2023 н.р.	- заступник головного бухгалтера - Вчений секретар
6.		Про виконання ухвал попередніх учених рад Різне.	
1.	Червень	Про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, деканів, завідувачів кафедр	- претенденти
2.		Про роботу Навчально-методичної ради за 2021/2022 н.р.	- голова Навчально-методичної ради
3.		Затвердження плану роботи Вченої ради НаУОА на 2022/2023 н.р.	- Голова Вченої ради; - вчений секретар
4.		Затвердження проекту кошторису видатків загального і спеціального фондів НаУОА на 2022 р. Ухвалення фінансового плану НаУОА на 2023р.	- Заступник головного бухгалтера
5.		Затвердження кандидатур на призначення стипендій Кабінету Міністрів України, Президента України, Верховної Ради України, імені М.Грушевського відповідно до виділених квот на I семестр 2022/2023 н.р.	- Декани факультетів, директор інституту
6.			
7.		Про виконання ухвал попередніх учених рад	- Вчений секретар
8.		Різне	

Голова Вченої ради НаУОА



Петро КРАЛЮК

Вчений секретар



Інна ШОСТАК