



## ПРОГРАМА

акредитаційного «онлайн-візиту» експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у період 02.10.2024-04.10.2024 рр. освітньо-професійної програми «Управління проєктами» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 122 «Комп'ютерні науки» у Національному університеті «Острозька академія» (справа № 1882/АС-24)

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи (ЕГ) у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Управління проєктами» (ОП), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.2. ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.3. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі роботи експертної групи для кожної зустрічі у погоджений час. ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.4. У розкладі роботи експертної групи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладі роботи експертної групи заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі. ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно з використанням платформи ZOOM.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 02.10.2024</b>		
09.00 – 9.20	Організаційна нарада експертної групи. Перевірка технічних засобів відеозв'язку.	Учасники експертної групи.
09.20 – 09.50	<b>Зустріч 1</b> з гарантом ОП «Управління проектами»	Учасники експертної групи. Гарант ОП «Управління проектами».
09.50 – 10.10	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи.
10.10 – 10.50	<b>Зустріч 2</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи. В.о. ректора. Проректор з науково-педагогічної роботи. Помічник ректора зі стратегічного розвитку та забезпечення якості освіти. Декан економічного факультету. Завідувач кафедру економіко-математичного моделювання та інформаційних технологій. Гарант ОП «Управління проектами».
10.50 – 11.10	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи.
11.10 – 11.50	<b>Зустріч 3</b> з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи. Автори відомостей про самооцінювання: Гарант ОП «Управління проектами»; Декан економічного факультету; Завідувач кафедру економіко-математичного моделювання та інформаційних технологій; Помічник ректора зі стратегічного розвитку та забезпечення якості освіти; Методист вищої категорії навчально-методичного відділу.
11.50 – 12.10	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи.

12.10 – 12.50	<b>Зустріч 4</b> з науково-педагогічними працівниками за ОП «Управління проєктами»	Учасники експертної групи.  Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП та викладають на цій програмі (обов'язкові та вибіркові компоненти).
12.50 – 13.10	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи.
13.10 – 14.10	Обідня перерва	
14.10 – 14.50	<b>Зустріч 5</b> зі здобувачами вищої освіти ОП «Управління проєктами»	Учасники експертної групи.  Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП «Управління проєктами».
14.50 – 15.10	Підведення підсумків зустрічі 5 та підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи.
15.10 – 15.40	<b>Зустріч 6</b> з представниками студентського самоврядування, представники студентського управління в гуртожитку, наукового студентського товариства	Учасники експертної групи.  Представники студентського самоврядування: Голова підрозділу з якості освіти та академічної доброчесності Братства спудеїв ОА; Керівник СНТ «Академік», голова наукового підрозділу Братства спудеїв ОА; Представник студентів від економічного факультету в підрозділу з якості освіти та академічної доброчесності Братства спудеїв ОА; Представник від студентів в житловій комісії економічного факультету.
15.40 – 16.00	Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи.
16.00 – 16.40	<b>Зустріч 7</b> з роботодавцями за ОП «Управління проєктами»	Учасники експертної групи.  Представники роботодавців ОП «Управління проєктами»: Директор ТОВ «Ханікомб софт»; Директор ТОВ «ІРП ДАТА СЕРВІС»; Аналітик з дослідження товарного ринку ТзОВ «Інспе»; Директор ВРІ Ukraine.
16.40 – 17.00	Підведення підсумків зустрічі 7 та підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи.
17.00 – 17.40	<b>Відкрита зустріч</b>	Учасники експертної групи.  Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гарантів ОП та представників адміністрації ЗВО).

17.40 – 18.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі. Підведення підсумків Дня 1.	Учасники експертної групи.
<b>День 2 – 03.10.2024</b>		
09.00 – 09.20	Організаційна нарада експертної групи. Перевірка технічних засобів відеозв'язку	Учасники експертної групи.
09.20 – 10.20	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП «Управління проектами»	Учасники експертної групи. Гарант ОП «Управління проектами». Проректор з науково-педагогічної роботи. Завідувач кафедрою економіко-математичного моделювання та інформаційних технологій.
10.20 – 10.40	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази та підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи.
10.40 – 11.10	<b>Зустріч 8.</b> із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи.; Помічник ректора зі стратегічного розвитку та забезпечення якості освіти. Декан економічного факультету. Завідувач кафедрою економіко-математичного моделювання та інформаційних технологій. Факхівець відділу міжнародних зв'язків. Відповідальний секретар приймальної комісії. Методист вищої категорії навчально-методичного відділу НаУОА.
11.10 – 11.30	Підведення підсумків зустрічі 8 та підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи.
11.30 – 12.00	<b>Зустріч 9</b> із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи.; Начальник відділу кадрів. Інженер з охорони праці та протипожежної безпеки. Професіонал з антикорупційної діяльності. Керівник психологічної служби. Керівник навчально-методичного центру «Школа освітніх інновацій». В.о. директора наукової бібліотеки.
12.00 – 12.20	Підведення підсумків зустрічі 9 та підготовка до резервної зустрічі 1	Учасники експертної групи.

12.20 – 13.00	<b>Резервна зустріч 1</b>	Учасники експертної групи. Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
13.00 – 14.00	Обідня перерва	
14.00 – 14.20	Підведення підсумків резервної зустрічі 1, підготовка до резервної зустрічі 2	Учасники експертної групи.
14.20 – 15.00	<b>Резервна зустріч 2</b>	Учасники експертної групи. Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
15.00 – 15.20	Підведення підсумків резервної зустрічі 2	Учасники експертної групи.
15.20 – 16.00	<b>Робота з документами.</b> Ознайомлення з інформацією, наданою ЗВО на запит експертів	Учасники експертної групи.
16.00 – 16.30	<b>Фінальна зустріч</b>	Учасники експертної групи. В.о. ректора. Проректор з науково-педагогічної роботи. Помічник ректора зі стратегічного розвитку та забезпечення якості освіти. Декан економічного факультету. Завідувач кафедри економіко-математичного моделювання та інформаційних технологій. Гарант ОП «Управління проектами».
16.30 – 18.00	<b>Робота з документами.</b> Підведення підсумків Дня 2.	Учасники експертної групи.
<b>День 3 – 04.10.2024</b>		
09.00 – 18.00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи.