

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Ректор Національного університету  
«Острозька академія»

Наказ № 40-І від 26.11.2015 р.



ІД.Пасічник

**ПОЛОЖЕННЯ****про порядок надання платних освітніх та інших послуг в  
Національному університеті «Острозька академія»****1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення розроблено згідно із Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», наказом Міністерства освіти і науки України від 14.10.2010 р. № 949 «Деякі питання положень постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності»», наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України №736/758/902 від 23.07.10р. «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними навчальними закладами» та іншими нормативними документами, що регламентують економічну та фінансову діяльність вищих навчальних закладів.

1.2 При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

1.3 У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:  
*Замовник* – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з університетом замовляє йому платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її (послуги) оплати;

*Індекс інфляції* – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

*Університет* – вищий навчальний заклад четвертого рівня акредитації, що здійснює освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти та кваліфікації широкого спектра природних, гуманітарних, економічних та інших напрямів науки, культури, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є науково-методичним центром, має відповідну інфраструктуру навчальних, наукових підрозділів, якісний рівень кадрового і добрий рівень матеріально-технічного забезпечення, сприяє поширенню наукових знань та виконує культурно-просвітницьку роль;

*Особи, які навчаються* – студенти, аспіранти, докторанти, здобувачі, слухачі,

вільні слухачі інші громадяни, яким університет надає платні освітні послуги;  
*Послуга* – термін вживається у значенні визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».

1.4 Університет зобов'язаний:

- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

- оприлюднити визначену у встановленому Порядку вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем, другої освіти, здобуття наукового ступеня – не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати; Вартість інших освітніх платних послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

1.5 Платні освітні послуги надаються на підставі договору (контракту), письмової заяви, а інші платні послуги – на підставі усної чи письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані навчальним закладом, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні університету для виконання його статутних завдань.

## **2. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ**

2.1 Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно-обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями)

2.2 Складовими вартості послуг є:

- витрати на оплату праці працівників; нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;

- безпосередні витрати на оплату послуг інших організацій;

- капітальні витрати;

- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

2.4 Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється відповідно до розмірів, визначених Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

2.5 До безпосередніх витрат на оплату послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг, належать матеріальні витрати, що використовуються для надання освітніх послуг, зокрема визначених кодами економічної класифікації видатків 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»; 2220 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали»; 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)»; 2800 «Інші видатки» (сплата податків та зборів, державного мита та інших платежів до бюджетів відповідно до законодавства, придбання патенту та плата за продовження терміну дії патенту, плата за отримання ліцензій та

акредитацію; відрахування коштів профспілковій організації на культурно-масову та фізкультурну роботу відповідно до законодавства); 2260 «Видатки на

відрядження»; 2271 «Оплата тепло постачання»; 2272 «Оплата водопостачання і водовідведення»; 2273 «Оплата електроенергії»; 2274, 2275 «Оплата інших енергоносіїв»; 2282 «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку».

2.6 До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на надання університетом платних освітніх послуг, зокрема:

- придбання або створення основних засобів, у т.ч. навчального, лабораторного, спортивного, іншого обладнання, приладів, механізмів, споруд меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;

- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації;

- придбання програмного забезпечення, авторських та суміжних прав, тощо.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги, встановленні відповідно до цього Положення.

2.7. Надходження, отримані за надання платних освітніх та інших послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду державного бюджету університету як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх функціональними повноваженнями, або як надходження бюджетних установ від господарської та/або виробничої діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності.

2.9 Вартість надання освітньої послуги визначається на підставі відповідного кошторису, що обчислюється з урахуванням видатків університету, за винятком тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету або інших джерел фінансування та затверджуються ректором.

2.10 Оплата за надану послугу може вноситись у безготівковій формі на рахунок університету.

### **3. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГИ, ЩО НАДАЮТЬСЯ УНІВЕРСИТЕТОМ**

#### **3.1. У сфері освітньої діяльності.**

3.1.1. Підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, аспірантів і докторантів;

3.1.2. Навчання студентів для здобуття другої вищої освіти;

3.1.3. Викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;

3.1.4. Підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти в межах ліцензійного обсягу;

Оформлення цих послуг здійснюється шляхом укладання договору про навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або про надання додаткових освітніх послуг, відповідно до вимог наказу Міністерства освіти і науки України № 183 від 11.03.2002, в якому зазначається назва послуги, освітньо-кваліфікаційний рівень, термін, вартість інші умови договору.

На кожну освітню послугу фінансовим відділом складається відповідний кошторис.

Розмір плати встановлюється за весь термін надання освітньої послуги та визначається з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання.

Вартість навчання оприлюднюється у засобах масової інформації.

Плата за навчання вноситься відповідно до умов договору наступним чином: 1/2 вартості до 1 вересня та 1/2 вартості до 1 лютого навчального року на спеціальний реєстраційний рахунок обліку коштів університету. Незалежно від форми навчання, з урахуванням матеріального стану осіб, які уклали договір, на підставі наказу ректора університету, порядок оплати може змінюватися за згодою сторін згідно з заявою Замовника.

*3.1.5. Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;*

*3.1.6. Підтвердження кваліфікації, отриманої за результатами неформального професійного навчання;*

Організація надання цих послуг покладається на відповідні кафедри.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником за встановленою формою.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

*3.1.7. Підготовка до вступу до вищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання.*

Надання цієї послуги здійснюється інститутом довузівської, заочної та дистанційної форм навчання університету. Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі кошторису.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Плата за навчання вноситься до початку занять на реєстраційний рахунок університету обліку коштів спеціального фонду держбюджету реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

*3.1.8. Навчання студентів, курсантів, аспірантів, докторантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які*

перебувають в Україні на законних підставах; стажування іноземців та осіб без громадянства, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством;

Надання цієї послуги здійснюється відповідно до п.п.1.1-1.3 цього розділу положення. Вартість навчання встановлюється на весь період навчання у гривнях відповідно до Постанови Кабінету міністрів України №136 від 26.02.1993 «Про навчання іноземних громадян в Україні» та інших чинних нормативних актів. Послуга надається на підставі договору про навчання між Університетом та замовником.

3.1.9. Прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) у відповідному навчальному закладі або науковій установі (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);

3.1.10. Здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;

Організація надання цих послуг здійснюється відділом аспірантури університету.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником за встановленою формою. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

Посвідчення про складання кандидатських іспитів видається безкоштовно у разі:

- успішного їх складання;

- у термін 2 місяці після закінчення навчання в аспірантурі (перебування в якості здобувача);

Якщо протягом 2-ох місяців посвідчення не отримано, то воно видається за плату на підставі кошторисного розрахунку.

До послуги стенографування під час захисту дисертацій включено: стенографування під час захисту дисертації, розшифровка стенограми засідання спецради та видається протокол засідання спеціалізованої ради на електронному та паперових носіях (2 примірники).

3.1.11. Здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;

3.1.12. Проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо, підготовки кадрів для

дитячого та молодіжного туризму;

3.1.13. Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів;

3.1.14. Організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

Організація надання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи університету.

Послуга надається на підставі усної чи письмової заяви, що складається замовником у довільній формі. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

3.1.15. Складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;

3.1.16. Надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі (установі);

Надання цих послуг покладається на наукову бібліотеку університету.

Послуга надається на підставі усної чи письмової заяви, що складається замовником у довільній формі або за договором.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та залежить від складності та обсягу виконуваних робіт.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

3.1.17. видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо)

Надання цієї послуги покладається на редакційно-видавничий та інформаційно-рекламний відділи університету.

Послуга надається на підставі усної заяви замовника.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

## **3.2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності**

3.2.1. Проведення науково-дослідних робіт;

3.2.2. Проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки;

3.2.3. інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;

3.2.4. розроблення та впровадження, реалізація та супровід програмного

забезпечення з навчальною, виробничою та науково-дослідницькою метою.

Зазначені види платних послуг можуть надаватися фізичним особам, приватним, промисловим підприємствам та організаціям різних форм власності шляхом укладання договорів на виконання науково-дослідних робіт та на надання науково-технічних послуг.

Поточне планування, облік витрат ГДНДР і контроль за їх виконанням здійснює науковий сектор.

Вартість ГДНДР визначається кошторисними розрахунками (калькуляціями), в яких передбачаються прямі й накладні витрати. До калькуляцій додаються детальні розрахунки за кожною статтею витрат та штатний розпис, якщо планується заробітна плата основних виконавців робіт.

Розрахунки за ГДНДР проводяться замовником (юридичною особою) за кошторисною вартістю на підставі актів приймання-здачі робіт шляхом перерахування певних сум на реєстраційний рахунок. Крім того, на виконання ГДНДР у договорі передбачається перерахування авансу у розмірі не менше 25%

від загальної вартості робіт із подальшим зарахуванням цього авансу при сплаті виконаних робіт за кінцевими розрахунками по договору.

Розрахунки за ГДНДР проводяться замовником (фізичною особою) згідно з актом прийому-передачі наданих послуг із зазначенням їх вартості та рахунку на суму, яка складає вартість наданих послуг. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету за госпдоговорами.

*3.2.5. проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;*

*3.2.6. проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;*

*3.2.7. організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок інших джерел.*

Організація надання цієї послуги покладається на керівника структурного підрозділу, який ініціює проведення заходу, про що видається відповідний наказ.

До фінансового відділу надається перелік витрат на проведення заходу, на підставі якого складається кошторис витрат та визначається вартість участі у заході.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

### **3.3. У сфері міжнародного співробітництва**

*3.3.1. надання допомоги студентам, курсантам з числа іноземців в отриманні віз;*

*3.3.2. Надання організаційних, протокольних-інформаційних, консультаційних*

*послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається у навчальному закладі (установі) і направлена таким навчальним закладом (установою) на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти;*

Надання цієї послуги покладається на відділ міжнародних зв'язків та фандрейзингу. Послуга надається на підставі усної чи письмової заяви, що складається замовником у довільній формі. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом ректора. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

### **3.4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту**

*3.4.1. Забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення у дитячо-юнацьких, спортивно-оздоровчих таборах, дитячих туристичних базах, санаторіях-профілакторіях, пансіонатах, на базах туризму та відпочинку, у тому числі перевезення;*

Організація з надання цієї послуги покладається на проректора з АГД та керівників відповідних структурних підрозділів.

Послуга надається на підставі усної і письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат, про що видається відповідний наказ.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

*3.4.2. Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази навчальних закладів, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;*

*3.4.3. Надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;*

*3.4.4. Організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази навчальних закладів, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;*



Надання цих послуг покладається на спортивний клуб університету. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат, про що видається відповідний наказ.

Плата за послугу вноситься щомісячно на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

*3.4.5. Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях навчальних закладів, установ;*

Організація проведення екскурсій в музеях університету покладається на завідувача відділом.

Послуга надається на підставі усних чи письмової заяви, що складається замовником у довільній формі. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом ректора.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

*3.4.4. організація, проведення концертно-видовищних заходів.*

Організацію та проведення цих заходів покладається відділ з організації виховної роботи студентів.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

### **3.5. У сфері побутових послуг**

*3.5.1. Надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле- та аудіопродукції;*

Організація надання цієї послуги покладається на інформаційно-рекламний відділ університету.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та залежить від складності та обсягу виконуваних робіт.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

### **3.6. У сфері житлово-комунальних послуг**

*3.6.1. надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі навчальних закладів для тимчасового проживання;*

*3.6.2. надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;*

*3.6.3. Надання спеціально облаштованих\* приміщень гуртожитків навчальних закладів для проживання:*

*осіб, які навчаються або працюють у відповідному навчальному закладі;*

*абітурієнтів відповідного навчального закладу під час вступних іспитів;*

*осіб, які направлені у відрядження до таких навчальних закладів;*

осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитках навчального закладу згідно з рішенням його керівника;

3.6.4. надання громадянам комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;

Організація з надання цієї послуги покладається на директора студмістечка. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом ректора.

Плата за проживання у гуртожитках вноситься на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету:

для студентів – двічі на рік перед початком кожного семестру навчального року;

для інших мешканців - один раз на місяць до 10 числа місяця, наступного за звітним згідно з рахунками, виставленими бухгалтерією.

З урахуванням матеріального стану студентів, які проживають у гуртожитках, за

їх письмовою заявою оплата може здійснюватись помісячно.

3.6.5. заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання: у разі пошкодження або знищення з вини користувачів; на вимогу громадян, які користуються житлово-комунальними послугами, у встановленні:

- поліпшеного обладнання;

- нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;

Відповідальність за організацію та проведення робіт покладається на помічника ректора з АГД та розвитку та директора студмістечка.

Ця послуга на платній основі надається у гуртожитках університету студентам та тим мешканцям, що уклали договори найму житлової площі гуртожитку.

Вартість послуги по заміні пошкодженого або знищеного обладнання з вини користувача складається з вартості заміненого обладнання та вартості робіт згідно з ДБН.

Вартість встановлення нового обладнання розраховується згідно з ДБН.

Вартість

проведених робіт оплачується користувачем, з вини якого трапилось пошкодження обладнання або пропорційно всіма мешканцями кімнати (блоці, на поверсі).

### **3.7. ІНШІ ПОСЛУГИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УНІВЕРСИТЕТОМ**

3.7.1. надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі;

Забезпечення надання цієї послуги покладається на бухгалтерсько-фінансову службу університету.

Вартість цієї послуги визначається згідно з чинним законодавством, яке

регулює  
питання оренди.

Договори оренди укладаються Регіональним відділенням фонду Державного майна України у Рівненській області та погоджуються з університетом як балансоутримувачем.

3.7.2. Надання поліграфічних та рекламних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо), видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі; розроблення поліграфічного дизайну;

3.7.3. Друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;

3.7.4. Забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;

3.7.5. Забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років;

3.7.6. Забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у відповідному навчальному закладі;

3.7.7. Забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;

3.7.8. здійснення палітурних, брошурувальних робіт;

3.7.9. надання послуг з редагування, перекладу наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, комп'ютерного набору, верстання текстів.

Надання цієї послуги покладається на редакційно-видавничий відділ університету.

Вартість послуги визначається на підставі кошторису витрат та залежить від кількості, обсягу та якості друку виконуваних робіт. Облік видатків проводиться співробітниками відділу.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

3.7.10. надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних

рахунках тимчасово вільних власних надходжень університету здійснюється відповідно до норм, визначених Бюджетним Кодексом України та Законом України «Про вищу освіту».

3.7.11. Надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному навчальному закладі (установі);

3.7.12. Надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам;

#### **4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Положення поширює свою дію на порядок надання послуг з 01.09.2015р.

4.2. Відповідальні особи за надання конкретних видів послуг розробляють відповідні Положення.

4.3. Послуги, передбачені п.п.3.4.1, п.п.3.6.3 цього положення надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа.

4.4. Інші пільги та знижки при оплаті за послуги можуть встановлюватись наказом ректора.

Положення схвалено на засіданні вченої ради НУОА

протокол № 4 від 26 листопада 2015р.